

DOSSIER UNIQUE



PROJET SOCIAL 2014 – 2017

CENTRE SOCIAL DE LA TALAUDIÈRE



Centre Social de La Talaudière

3, rue Georges Clémenceau

42 350 La Talaudière

Tél. 04 77 53 66 96

centresocial.latalaudiere@orange.fr

SOMMAIRE

I. Présentation générale de l'association	3
II. Déclaration d'intention de l'association	4
III. Analyse de l'environnement	5
1. Introduction	5
2. Diagnostic social concerté : conditions de mise en œuvre et démarche	6
3. Le Centre Social de La Talaudière : Diagnostic et analyse	13
IV. Objectifs de la structure	27
1. Objectifs généraux	27
2. Axes de travail prioritaires	28
V. Animation globale	29
1. Accueil, Ecoute, Rencontre	29
2. L'accompagnement des publics	30
3. La participation des habitants : un principe méthodologique incontournable	32
4. Des dynamiques partenariales au service du développement des territoires	34
5. Animation « Familles » : une mission transversale	37
VI. Fonctionnement de la structure	41
6. Vie associative	41
7. Moyens logistiques de l'équipement	47
VII. Analyse des moyens financiers	51
1. Tableau charges et produits réalisés 2011 et 2012, et prévisionnels années 2013 à 2016	51
2. Analyse et commentaires des évolutions et perspectives budgétaires	52
VIII. Tableau des Actions	55
IX. Annexes	83
1. Statuts	83
2. Instances associatives	83
3. Plans de formation	83
4. Organigramme détaillé	83
5. Annexe 1 : Liste exhaustive du personnel au 31/12/13. Référence DADS.	84
6. Annexe 2 : Composition du Conseil d'Administration.	86
7. Annexe 3 : Plans de formation 2010 à 2013.	87



I. Présentation générale de l'association

Nom et adresse de l'équipement :

Centre Social de La Talaudière

3, rue Georges Clémenceau

42350 La Talaudière

Type de gestion : Associative Municipale CAF

Date du dernier agrément de la Caf au titre de l'animation globale :

2013 (note d'intention)

2009 (projet social)

Nom du président et du directeur à la date de dépôt du dossier :

Présidente : Marie DEJOB-ROUSSEL

Directrice : Dominique FIASSON

Nombres d'adhérents au 1^{er} février 2014 :

↳ Familles : 710 familles adhérentes

Ce qui implique 918 usagers dont 781 adultes et 137 enfants/ jeunes

↳ Associatifs : 10 structures adhérentes

Nombre d'habitants :

↳ de la commune :

en 2012, 6 571 habitants sur la commune de La Talaudière¹

↳ de la zone d'influence :

Sorbiers : 7 958 habitants

Saint Christo en Jarez : 1 872 habitants

Saint-Jean-Bonnefonds : 6 522 habitants²

Les quartiers de Montreynaud (6 537 habitants) et du Soleil (3 369 habitants)³ à Saint-Etienne.

En complément, il est intéressant de noter que le Centre Social exerce, par-delà son influence territoriale, une attractivité populationnelle pour les personnes venant travailler sur la commune de la Talaudière ou résidant à proximité, notamment à Sorbiers.

¹ Site Internet de la Mairie de La Talaudière, consulté le 06/01/2014

² Site Internet de Saint-Etienne Métropole, consulté le 06/01/2014

³ Données 2009. Site Internet de l'INSEE <http://www.insee.fr/fr/ppp/bases-de-donnees/donnees-detaillees/duicq/uu.asp?reg=82&uu=00753> « Indicateurs clefs pour les quartiers Politique de la Ville », consulté le 07/01/2014



II. Déclaration d'intention de l'association

Le Centre Social de La Talaudière est avant tout une Association loi 1901, et à ce titre un espace d'initiative et de participation.

Il est animée et gérée par ses adhérents, avec l'appui de professionnels, afin de définir et de mettre en œuvre un projet de développement social pour l'ensemble de la population de La Talaudière.

Il est donc pleinement un Centre Social, avec la vocation d'être à la fois un lieu de proximité à vocation globale, familiale et intergénérationnelle, qui accueille toute la population en veillant à la mixité sociale, et un lieu d'animation de la vie sociale permettant aux habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets.

L'équipe d'administrateurs et de salariés du Centre Social l'a défini lors de ses séances de travail comme **"un lieu d'accueil pour partager des activités, apprendre et vivre ensemble, prendre des initiatives, agir et construire"**.

On retrouve dans cette succession de propositions les différents niveaux de participation possibles en son sein :

- un lieu d'accueil ouvert à toute personne, adhérents ou non,
- la pratique d'activités, dans laquelle figure déjà une notion de partage entre adhérents et bénévoles,
- l'apprentissage en commun et le partage de temps de vie,
- la prise d'initiatives dans la construction de projets, avec l'idée de participation,
- l'engagement plus fort dans le pouvoir d'agir.

Le Centre Social est aussi un lieu de rencontre des générations et des cultures : il accueille l'ensemble de la population, les associations et groupements d'habitants du voisinage, sans distinction de sexe, d'âge, d'origine, d'opinions ou de situation socioéconomique.

Le Conseil d'Administration souhaite inscrire le projet social 2014/ 2017 dans la continuité du projet précédent, en mettant l'accent sur la transversalité et la participation.

III. Analyse de l'environnement

1. Introduction

Le Centre Social de La Talaudière a reçu en juin 2009, pour la période 2009-2013, un agrément Centre Social et un agrément Collectif Famille à l'issue d'un premier diagnostic de territoire partagé avec la municipalité, les acteurs sociaux et associatifs de la commune.

Le projet avait 3 objectifs principaux :

- Accueillir, écouter, échanger,
- Renforcer le principe de démocratie participative,
- Favoriser l'accès de tous à la culture,

Ces objectifs ont été déclinés pendant 4 ans dans les différents secteurs du Centre Social : 3^{ème} âge, activités adultes, activités familles et enfants/ adolescents, centres de loisirs 3/ 11 ans et Secteur Jeunes 12/ 17 ans.

La présentation du nouveau projet pluriannuel du Centre Social était prévue en février 2013 pour obtenir un renouvellement d'agrément en juin 2013. Le sujet a été évoqué entre administrateurs et salariés permanents dès début 2012, date à laquelle un nouveau directeur est entré en poste, avec entre autres missions celle d'animer le renouvellement du projet.

Les circonstances liées à l'absence de directeur en poste, de septembre à décembre 2012, ont contraint les administrateurs à se consacrer, au détriment de la réflexion sur le projet, à la gestion des affaires courantes, aux ressources humaines, à la programmation de la saison 2012-2013 puis à la construction du budget prévisionnel 2013 et au recrutement d'une nouvelle directrice.

Ce deuxième changement au poste de direction a pris effet début 2013 et le Centre Social a donc connu 3 directeurs en 2 ans.

Ces problèmes de pilotage structurel ont fait que la gestion courante des activités a pris le pas sur l'essence même de la philosophie du Centre Social, à savoir un lieu de participation des habitants et d'émergence de projets de territoire.

Le Centre Social s'est vu contraint au regard de sa situation de demander le renouvellement de son agrément en 2 temps :

- dans un premier temps au travers d'une note d'intention pour la période d'une année du 1^{er} mai 2013 au 30 avril 2014 (l'agrément pour le précédent projet prenant fin le 30 avril 2013),
- dans un deuxième temps, au travers de son projet social pour une période de 3 ans, du 1^{er} mai 2014 au 30 avril 2017.

La note d'intention a été conçue, dès l'arrivée de la nouvelle directrice, dans l'urgence de proposer une feuille de route et une visibilité stratégique à l'équipe administrateurs/ salariés et aux partenaires financiers pour l'année 2013. Elle se basait sur une évaluation rapide du précédent projet en montrant l'évolution du Centre Social qui, depuis 2009, engage une transition depuis un positionnement historique de pourvoyeur d'activités vers un positionnement d'acteur de développement social local.

Le projet présenté dans ce document unique est donc celui du projet social du Centre sur la période de 3 ans, du 1^{er} mai 2014 au 30 avril 2017.

2. Diagnostic social concerté : conditions de mise en œuvre et démarche

2.1. Contexte de construction du projet social et du diagnostic social local

Le projet social précédent 2009-2013 s'appuyait sur un diagnostic territorial établi avec la municipalité de La Talaudière et les acteurs locaux dans le cadre facilitant de la construction du PEL.

Au vu des difficultés de gouvernance du Centre Social, les liens de partenariat et de coopération avec les acteurs territoriaux se sont affaiblis. Il a été décidé, en accord avec la CAF, de construire un diagnostic social non pas concerté à l'échelle du territoire mais centré sur le Centre Social.

Cette période difficile a aussi été une source de rapprochement entre salariés et administrateurs bénévoles (notamment du Bureau) pour assurer le fonctionnement du Centre Social. Chacun a mieux connu le travail de l'autre, et la gouvernance associative a gagné en concertation. Les administrateurs bénévoles ont souhaité mieux comprendre leur rôle et s'impliquer davantage dans la vie du Centre Social.

L'idée a germé de profiter de la demande d'agrément pour donner un sens collectif à l'écriture du projet social et impliquer l'ensemble des acteurs du Centre Social via la construction commune d'un véritable projet de structure et de territoire.

Le choix a été fait de proposer une **formation-action** aux administrateurs et aux salariés. Il s'agissait :

- de répondre à la demande des administrateurs bénévoles et à celle des salariés de monter en compétences et en connaissances,
- de sensibiliser et d'inciter les adhérents, les salariés, les partenaires et les habitants à participer à la dynamique associative et territoriale du Centre Social,
- de porter collectivement le projet d'animation globale permettant de faire reconnaître le Centre Social comme acteur de cohésion sociale sur le territoire.

Un cahier des charges a été établi et un formateur (Gilles Chabré) a été identifié parmi les trois structures pressenties. Pour financer cette formation-action intitulée « Construisons ensemble le projet du Centre Social de La Talaudière », il a été fait appel à 3 sources de financement :

- Uniformation, l'OPCA des salariés,
- l'appel à projet 2013 du FDVA (Fonds de Développement de la Vie Associative) pour les administrateurs,
- les fonds propres de l'association.

2.2. Formation-action et concertation : démarche de construction du projet social

- La formation-action :

Un comité de pilotage, constitué de 2 administratrices (Présidente, Secrétaire), de 3 salariés (Directrice, Responsable Secteur Jeunes, Référent Famille) et du formateur, avait pour rôle de préparer et d'assurer le suivi de la formation-action et de la démarche de construction du projet social.

La formation-action a été proposée aux administrateurs élus du Conseil d'Administration (11 personnes) et aux salariés permanents (8 personnes). Parmi eux, 7 administrateurs et l'ensemble des salariés permanents ont participé aux sessions de la formation-action.

Les sessions de formation ont permis d'avancer dans la réflexion et la démarche du projet social et ont présentées plusieurs étapes, allant de l'état des lieux à la définition du projet futur :

- Historique du Centre Social, en interne et sur son territoire,
- Diagnostic du précédent projet social,
- Analyse interne et externe de la situation du Centre Social,
- Valeurs,
- Grands axes de travail du projet social 2014-2017,
- Ecritures des fiches-actions,
- Perspectives d'évaluation :
 - un pilote, administrateur ou salarié, a été nommé pour chaque fiche-action par le groupe de participants à la formation-action. Son rôle sera d'assurer le suivi des actions dans leur mise en œuvre au cours de la durée du projet social. La coordination sera assurée par la directrice.
 - une évaluation tous les 6 mois permettra d'ajuster et de faire le point sur les actions.



Administrateurs et salariés pendant les sessions de la formation-action

- **La concertation :**

La sollicitation des habitants, des associations et des instances institutionnelles du territoire à la conception du projet social a commencé en amont de la formation-action ; elle a été lancée officiellement lors de l'Assemblée Générale de juin 2013.

Dans un premier temps, trois murs d'expression, installés au Centre Social, dans le local du quartier Evrard et au Pôle Jeunesse (Secteur Jeunes), ont permis à chacun de s'exprimer en se référant aux valeurs portées par les centres sociaux : « Solidarité, Dignité humaine et Démocratie, comment le vivez-vous au Centre Social de La Talaudière ? ». Peu de personnes se sont exprimées. En parallèle, les animateurs sont allés auprès des adhérents du Club du 3^{ème} âge afin de recueillir leur avis et souhaits sur leurs activités.

Dans un deuxième temps, au cours de la formation-action, les adhérents, les habitants, les intervenants techniques salariés du Centre Social, les partenaires associatifs et institutionnels du territoire ont été sollicités pour valider ou amender les grands axes du nouveau projet social proposés dans le cadre de la formation-action.

Ce deuxième temps de concertation a été mené de différentes manières :

- une rencontre avec les élus de la commune de La Talaudière, partenaire privilégié sur le territoire ;
- une rencontre avec les adhérents et les intervenants techniques a rassemblé 27 personnes ;
- une rencontre à laquelle ont été invités les partenaires associatifs, institutionnels et sociaux-économiques du Centre Social a rassemblé 40 personnes. La préparation de cette rencontre a permis d'actualiser la liste de contacts, et d'inviter des structures qui n'étaient pas encore en lien avec le Centre Social notamment certains partenaires socio-économiques et des associations de personnes handicapées.

Les remarques et les ajouts apportés lors de ces rencontres ont été intégrés dans l'arbre d'objectifs et pris en compte pour la rédaction des fiches-actions.

- **Calendrier de la démarche :**

Dates	Etapes
Février - Mars 2013	<p>Formation-action</p> <p>Ecriture du cahier des charges pour la formation-action, identification des formateurs potentiels, recherche de financement, écriture de l'appel à projet FDVA.</p>
8 Juin 2013	<p>Concertation</p> <p>Lancement officiel de la démarche « Construisons ensemble le projet du Centre Social de La Talaudière » lors de l'Assemblée Générale.</p>
Juin 2013	<p>Concertation</p> <p>Interpellation des adhérents du Club du 3^{ème} âge sur leur activité.</p>

Dates	Etapes
Juin-Juillet 2013	<p>Concertation</p> <p>Murs d'expression installés au Centre Social, au local Evrard et au Pôle Jeunesse (Secteur Jeunes)</p> <p>« Solidarité, Dignité humaine et Démocratie, comment le vivez-vous au Centre Social de La Talaudière ? »</p>
Juillet 2013	<p>Formation-action</p> <p>Identification du formateur : Gilles Chabré</p>
Août 2013 - Février 2014	<p>Formation-action</p> <p>Constitution du comité de pilotage</p> <p>Suivi de la démarche de construction du projet social.</p>
Septembre 2013	<p>Formation-action</p> <p>Temps de réflexion et d'information sur la conception du projet social et le dossier unique en présence de la CAF, du CG, de l'UFCV, de la Fédération des Centres Sociaux, des administrateurs et salariés participant à la formation-action.</p>
Septembre 2013	<p>Formation-action</p> <p>Réalisation d'une frise historique : les grandes étapes du Centre Social de La Talaudière depuis sa création.</p> <p>Bilan quantitatif et qualitatif du projet social 2009-2013</p>
Octobre 2013	<p>Formation-action</p> <p>Diagnostic interne : les forces et les faiblesses du Centre Social.</p> <p>Diagnostic externe : les risques et les opportunités auquel le Centre Social fait face.</p> <p>Valeurs : Quelles sont les valeurs portées par votre Centre Social ?</p> <p>La Vision : quelle phrase qualifie le Centre Social de La Talaudière ?</p>
Novembre 2013	<p>Formation-action</p> <p>Définition des Défis à relever par le Centre Social pour répondre à cette Vision.</p> <p>Pour chaque Défi à relever, quelles Actions entreprendre ?</p>
Novembre 2013	<p>Concertation</p> <p>Rencontre avec la Mairie de La Talaudière</p>
Décembre 2013	<p>Concertation</p> <p>Conduite par les membres du comité de pilotage.</p> <p>5 décembre : rencontre avec les adhérents et les intervenants techniques du Centre Social de La Talaudière (27 personnes présentes).</p> <p>13 décembre : rencontre avec les partenaires et les groupes d'habitants (40 personnes présentes).</p> <p>Les participants ont été sollicités pour amender les grands axes du projet qui leur ont été présentés.</p>

Dates	Etapas
Décembre 2013 - Janvier 2014	<p>Concertation</p> <p>Affichage du travail produit au cours de la formation-action sur les murs du Centre Social et au Pôle Jeunesse Secteur Jeunes : frise historique, données qualitatives et quantitatives, photographies et articles de presse, la Vision, les Défis à relever.</p> <p>Installation d'une boîte à idées pour récolter les suggestions sur le projet social.</p>
Janvier 2014	<p>Formation-action</p> <p>Intégration des remarques issues des rencontres de décembre 2013 dans les axes du projet social.</p> <p>Ecriture des fiches-actions</p>
Janvier 2014	<p>Validation des axes du projet social par le Conseil d'Administration</p>



Affichage du projet social dans les locaux

- Expression des adhérents:

« Que c'est sympa les rencontres avec les autres clubs !! »

« Il faut que le Centre Social soit un relais d'information »

« Sans le Centre Social, pas la même dynamique dans une commune »

« On a aimé aller à la maison de retraite pour jouer »

« Développer des actions familles.... L'idée de travailler sur le lien personnes âgées et jeunes. L'idée de travailler sur les liens interlocutifs du quartier de la Goutte et de faire un diagnostic partagé sur ce quartier »

« Cours d'espagnol pour les collégiens »

« Il est important d'aider les parents »

« L'échange avec les acteurs associatifs locaux n'est pas assez lisible »

« Au club, on se fait la bise, ça met de la bonne humeur, un jeudi bien agréable pour nous »

« En ce qui concerne la démarche, le fait de nous demander de prioriser plutôt que de nous faire partir d'une feuille blanche me semble une bonne idée pour avoir à la fois un projet riche de contenu et en adéquation avec l'assemblée présente (reste les absents mais ça...). »

« Toute rencontre est enrichissante. Merci à toute l'équipe dirigeante de nous avoir fait partager ces projets. Nous suivrons avec intérêt l'aboutissement de ces nouvelles initiatives, en nous impliquant un peu plus dans nos relations et nos activités »

« Les gens ne veulent pas participer à la vie associative du Centre »

2.3. Les apports et les difficultés de la démarche

- **Apports :**

- Montée en compétences des administrateurs et des salariés ;
- Appropriation du projet social par les administrateurs et les salariés ;
- Cohésion d'équipe et renforcement de la vie associative ;
- Affirmation du Centre Social comme acteur de territoire ;
- Implication des habitants et des partenaires dans la construction du projet social ;
- Redynamisation du lien avec les partenaires historiques du Centre Social ;
- Ouverture à de nouveaux partenaires.

- **Difficultés :**

- Financement de la formation-action ;
- Mobilisation et participation des adhérents et des intervenants techniques ;
- Mobilisation des administrateurs pour la formation-action ;
- Difficulté pour les personnes en activité professionnelle à dégager du temps pour le projet.

3. Le Centre Social de La Talaudière : Diagnostic et analyse

- Présentation générale de la ville de La Talaudière :

Située à 6 km au Nord-Est de Saint Etienne, la ville de La Talaudière est implantée dans la vallée de l'Onzon, au pied des Monts du Jarez, à proximité immédiate des premiers contreforts du Pilat⁴. Elle fait partie de Saint-Etienne Métropole depuis 1995.

La Talaudière est accessible par l'A-47 et par l'A-72. La commune est desservie par plusieurs lignes de bus de l'agglomération qui la relie à Saint-Etienne et à Saint-Chamond.



Carte de St Etienne Métropole.

Source : office de tourisme de St Etienne.

Favorisée à l'origine par la présence d'une importante main-d'œuvre ouvrière et par son implantation géographique, elle dénombre environ 160 magasins et services, dont 2 importants marchés hebdomadaires, et draine un bassin de chalandise de 25 000 habitants appartenant à une douzaine de Communes.

Grâce à l'action des municipalités successives et à la création du SIMOC (Syndicat Intercommunal de la zone Molina la Chazotte) en 1973 en association avec Saint-Etienne et Saint-Jean-Bonnefonds, les friches abandonnées par les houillères ont été progressivement colonisées par l'industrie pour arriver à la création de la ZI de Molina-la Chazotte (400 ha), devenue la zone d'activité de Molina, la plus importante de l'agglomération. 150 PME proposent plus de 6 500 emplois sur la zone industrielle (pour la seule partie talaudiéroise, soit 250 ha).

Le Pôle de la Viande représente à lui seul près d'un millier d'emplois ; les autres entreprises se consacrent essentiellement à la mécanique de précision, à l'automobile, aux industries de transformation, aux transports et à l'agro-alimentaire⁵.

⁴ Site Internet de la Ville de La Talaudière, consulté le 30/01/2014

⁵ Id.

3.1. Quelques caractéristiques de la population fréquentant le Centre Social

Pour donner un exemple sur une saison pleine, les chiffres issus de la base données Millibase donnent pour la saison 2012/ 2013 :

- Répartition des usagers-adhérents par grands groupes d'activités :

Secteurs	Nombre d'usagers-adhérents
Centre de Loisirs	306
Secteur Jeunes	107
Ateliers Jeunes	104
Ateliers adultes	462
Club du 3 ^{ème} âge	48
Ludothèque	104
TOTAL	1131

- Répartition femmes/ hommes :

	Féminin	Masculin
Usagers 3/ 17 ans	47%	53%
Usagers adultes	89%	11%
Conseil d'Administration	14 membres	1 membre

- Répartition des usagers-adhérents par quotient familial :

QUOTIENT	USAGERS	
<450	6%	6%
451-550	3%	10%
551-600	3%	
601-650	2%	
651-700	2%	
701-850	8%	38%
851-1000	9%	
1001-1300	21%	
>1300	46%	46%

- Répartition par commune :

	Familles adhérentes	Accueil de mineurs
LA TALAUDIÈRE	52%	64%
SORBIERS	23%	11%
AUTRES	25%	26%

3.2. La frise historique du Centre Social : savoir d'où l'on vient

Le Centre Social de la Talaudière a la chance de compter parmi ses bénévoles d'activités et administrateurs, ainsi que parmi ses salariés permanents, des personnes qui ont la connaissance historique du Centre. Les personnes plus récemment arrivées sont plus enclins à la dynamique institutionnelle territoriale.

La richesse des échanges a permis de concrétiser une frise historique objectivant l'évolution du Centre Social et sa place dans l'animation du territoire.

	1968	1971	1973	1995		2008	
LES LOCAUX	> Création du CS par le Maire de l'époque : M. Plathey. > Partage des locaux avec le Pôle Médical.	> Multiplication des ateliers, construction des locaux rue Georges Clémenceau, à disposition exclusive du Centre Social	> Une antenne du CS s'ouvre aux HLM du groupe Evrard pour le 3 ^{ème} âge et les jeunes du quartier.	> Un local mis à disposition du CS sur le quartier de la Goutte pour des ateliers.		> Janvier, le Centre Social prend le pilotage du Secteur Jeunes au Pôle Jeunesse.	
	1994	2001	2003	2006	2007	2008	2009
FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF ET PARTENARIAL	> Signature du CEJ.	> Signature du CEL et CTL.	> Renouvellement du CEJ.	> Réadhésion à la Fédération des CS Loire/ Haute-Loire. > Mise en place de partenariats avec le CCC Le Sou et La Comédie de St Etienne.	> Participation au PEL avec pilotage des commissions centre de loisirs et vie associative.	> Dans le cadre du PEL, création d'un Secteur Jeunes par le Centre Social (auparavant, la Mairie déléguait les vacances à des prestataires et gérait les mercredis).	> Renouvellement de l'agrément CAF. Mise en oeuvre du nouveau projet social.
RESSOURCES HUMAINES	Le CS fonctionne sur la base d'une politique de bénévolat.			Sectorisation des activités ; le CS intègre les dispositifs institutionnels.			
	Pluri-activité des personnes qui travaillent au Centre Social			> Arrivée d'une directrice au CS à 80% (Karine) > Nouvelle dynamique.	> Création de postes (centre de loisirs/compta) : Aurélie, secrétaire-comptable, Eric, Laetitia et Sandy animateurs des mercredis et vacances. > Le centre de loisirs, qui ouvrait les mercredis et petites vacances, prend en charge les vacances de juillet qui n'existaient pas auparavant sur la commune (les enfants partaient au Chalet des Alpes).	> Création d'un poste de resp. de secteur Jeunes (Eric) > 30h/sem. > Evolution du temps de travail de la directrice qui passe à plein temps.	> Le resp du Secteur Jeunes passe à temps plein (35h/ semaine, poste annualisé).
	La directrice du CS pilote le secteur 3 ^{ème} âge.						

Lexique :

CEJ : Contrat Enfance Jeunesse
PEL : Projet Educatif Local

CEL : Contrat Educatif Local
CCC : Centre Culturel Communal

CTL : Contrat Temps Libre
CS : Centre Social

		2011	2012	2013	2014	2015/ 2016		
LES LOCAUX		<ul style="list-style-type: none"> > L'ACM 3-6 ans déménage dans l'espace Petite Enfance après 3 ans dans l'école Danton. > Les 6-11 ans mangent à la cantine de l'école Victor Hugo. 	<ul style="list-style-type: none"> > Concertation interne pour la collecte des besoins concernant une réhabilitation des locaux. > Premier projet du cabinet d'architecte LiNk. 	<ul style="list-style-type: none"> > Projet municipal global sur l'utilisation des locaux intégrant la rénovation du CS . > Le CS pourrait s'étendre sur le bâtiment actuel et le Pôle. > Deuxième projet du cabinet d'architecte LiNk 		<ul style="list-style-type: none"> > Perspective de travaux de réhabilitation du CS. > Une saison à préparer hors les murs. 		
	2010	2011	2012	2013	2014	2015		
FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF ET PARTENARIAL	<ul style="list-style-type: none"> > Le CS intègre les différentes commissions du CISPD mis en place par les municipalités de Sorbiers, St Jean-Bonnefonds et La Talaudière. 	<ul style="list-style-type: none"> > Acquisition du logiciel Millibase pour la gestion des adhésions + formation du personnel permanent (et de quelques administrateurs...). 	<ul style="list-style-type: none"> > Création d'une cellule de veille comprenant le collège, les travailleurs sociaux du CG et le Secteur Jeunes du CS. Difficultés à trouver sa place vis-à-vis des instances existantes. > Parution directive CNAF en Juin 	<ul style="list-style-type: none"> > Délai d'un an pour rendre le projet social, présentation d'une note d'intention. > Formation/ action regroupant administrateurs et salariés permanents en vue de l'écriture du projet social. 	<ul style="list-style-type: none"> > Février : date limite de remise du projet social. > La Mairie évoque son souhait de reprendre le Secteur Jeunes en gestion municipale à partir de septembre 2014. 			
RESSOURCES HUMAINES	<ul style="list-style-type: none"> > Supervision des comptes par un commissaire aux comptes. > Audit par le Conseil Général au titre du Projet Local d'Animation (Jeunesse). 	<ul style="list-style-type: none"> > Création d'un poste mixte (temps partiel) 20h hebdo au Secteur Jeunes et 5h hebdo avec le 3^{ème} âge : Sonia. > Arrivée de Cindy en contrat d'apprentissage sur la communication du CS et l'animation au centre de loisirs, > Embauche de Jérémie à l'accueil, CDD, 7h hebdo. > Démission de la ludothécaire, embauche de Marie-Odile (20h). > Sandy passe à temps plein sur la ludothèque et les animations famille. > Démission de la directrice. 	<ul style="list-style-type: none"> > Arrivée en Janvier d'un nouveau directeur (Didier). > Aurélie absente de février à septembre (maternité). > Arrêt maladie du directeur de septembre à décembre ; le Bureau assure le remplacement. > Création d'un poste de secrétaire-accueil en prestation (Marie-Anne) 17,5h. > Suite à des difficultés financières, les animateurs des mercredis ne sont plus payés à l'heure mais au forfait journée. > Difficulté à recruter. > Déficit important. 	Nouvelle dynamique, basée sur la transversalité.			<ul style="list-style-type: none"> > Janvier, arrivée d'une nouvelle directrice (Dominique). > Le poste de secrétaire-accueil de Marie-Anne est pérennisé, il passe en CDI à temps partiel. > Absence de Sonia (maternité) de à Mai 2013 à septembre 2014. > Remplacement par Christelle puis Mikaël. > Sandy prend la fonction de Référent Famille. 	<ul style="list-style-type: none"> > Questionnement sur la création d'un nouveau poste d'animateur pour la mise en oeuvre du nouveau projet social et pour compenser le départ éventuel du responsable du Secteur Jeunes.
		Formation Sandy BPJEPS				Formation CAFERUIS Sandy ?		
		Formation Sonia BAFD (1 et 2)		Formation Eric DEJEPS				

Lexique :

ACM : Accueil Collectif de Mineurs

CISPD : Conseil Communal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance

BP/ DE JEPS : Brevet Professionnel/ Diplôme d'Etat Jeunesse Education Populaire

CAFERUIS : Certificat d'Aptitude aux Fonctions d'Encadrement et de Responsable d'Unité d'Intervention Sociale



3.3. Le diagnostic du précédent projet social

Dans un premier temps, une synthèse de l'ensemble des rapports d'activités sur la durée du précédent projet social 2009-2013 a été faite.

A partir de cette synthèse, une évaluation qualitative des actions a été menée par les participants de la formation-action. Afin de rendre accessible cette évaluation à tous, et surtout de dédramatiser un processus d'évaluation envers des administrateurs peu enclins à ce genre de démarche, le formateur a proposé l'utilisation de « smileys ».

Les 3 pistes d'évaluation ont été les suivantes :

- un résumé consensuel de l'état des lieux de l'action,
- une évaluation de l'appréciation de chaque action (positive/ moyenne/ négative) :



- une évaluation de l'avancement de chaque action (commencée, ¼, ½, ¾, achevée, à l'arrêt) :



AXE 1 : Renforcer la démocratie participative

- Action 1 : En interne: Renforcer la vie statutaire

Appréciation : 
Avancement : 
Commentaire : La vie statutaire de l'association est satisfaisante et en mouvement ; le risque essentiel réside dans le besoin de renouvellement du CA. Besoin de renforcement.

- Action 2 : En interne: Créer des espaces de participation des habitants, des parents, des jeunes...

Appréciation : 
Avancement : 
Commentaire : La participation est fluctuante et nous cherchons les moyens de la susciter. Cette fonction du Centre Social n'est pas toujours comprise en externe.

- Action 3 : En interne: Conduire une réflexion autour de la question de l'information et de la communication

Appréciation : 
Avancement : 
Commentaire : La question de la communication et de l'information a bien été prise en compte et est en bonne voie de réalisation. Elle ne doit cependant pas devenir une fin en soi, mais être un moyen pour solliciter les adhérents dans leur désir d'agir. Pour l'instant, le Centre Social informe les adhérents, il faudrait développer l'échange pour que les adhérents construisent le CS.

- **Action 4 : En interne: Développer le travail en équipe et intersecteurs**

Voir AXE 2 : Accueillir, écouter, échanger / Action 1 : Favoriser au sein de chaque secteur l'écoute, l'information et l'échange

- **Action 5 : En externe : Continuer son implication dans le travail autour de la politique Enfance/ Jeunesse**

Appréciation : Centre de Loisirs 😊 , Secteur Jeunes 😊 , Autres activités 😊

Avancement : Centre de Loisirs 🟡 , Secteur Jeunes 🔵 , Autres activités 🟠

Commentaire : Participation active et régulière aux différentes commissions Enfance et Jeunesse (CISPD, PEL...). Volonté d'avoir une réflexion partenariale. Relancer la dynamique

- **Action 6 : En externe: Renforcer son rôle de coordination, de générateur de lien entre les associations locales**

Appréciation : 😊

Avancement : 🟡

Commentaire : Le rôle du Centre Social vis-à-vis des associations locales est en perte de vitesse. Cet axe fait pourtant partie des missions assignées par la directive CNAF de juin 2012.

- **Action 7 : En externe: Créer un lien réel avec les travailleurs sociaux du territoire**

Appréciation : Centre de Loisirs 😊 , Secteur Jeunes 😊 , Autres activités 😊

Avancement : Centre de Loisirs 🟡 , Secteur Jeunes 🔵 , Autres activités 🟠

Commentaire : Participation à la mise en place d'une cellule de veille avec les partenaires sociaux (CPE du collège/ éducateur/ assistant social). Accompagnement des familles en difficulté lors de l'inscription des vacances. Manque d'un référent adultes.

AXE 2 : Accueillir, écouter, échanger

- Action 1 : Favoriser au sein de chaque secteur l'écoute, l'information et l'échange

Appréciation : 😊
Avancement : 📄
Commentaire : Le fort développement des activités sur les dernières années et l'absence de directeur pendant quelques mois ont eu pour conséquence de maintenir le Centre Social dans des "stratégies de gestion des affaires courantes", chacun se recentrant sur ses propres tâches pour permettre le bon fonctionnement du Centre. Ceci a été efficace et chaque secteur fonctionne convenablement. Cependant la conséquence est un manque de connaissance des activités des autres secteurs et un manque de coopération transversale.

- Action 2 : Favoriser les relations avec les acteurs locaux en vue d'une meilleure information du public

Appréciation : 😄
Avancement : 📄
Commentaire : Les efforts ont été suivis d'effet ; cependant, l'espace d'accueil est réduit. Manque de confidentialité. Vraie reconnaissance des professionnels par l'extérieur.

- Action 3 : Favoriser la prise en compte du vieillissement de la population en développant des actions adaptées

Appréciation : 😞
Avancement : 📄
Commentaire : La volonté de travailler avec la population vieillissante est présente au niveau du CA mais les options stratégiques divergent au niveau des administrateurs et la mise en œuvre n'est pas valorisée au niveau des salariés. Il serait nécessaire de préciser les objectifs et d'établir un vrai plan d'action, comprenant les personnes cibles et la formation des animateurs. Reste à trouver des moyens pérennes, donc autres que les appels à projets, pour financer ce secteur.

- Action 4 : Favoriser la mixité sociale

Appréciation : Centre de Loisirs 😄 , Secteur Jeunes 😄 , Autres activités 😄
Avancement : Centre de Loisirs 📄 , Secteur Jeunes ✅ , Autres activités 📄
Commentaire : Travail sur la tarification. Mise en place des vacances solidaires (Noël, Secteur Jeunes), travail régulier avec les pôles voisins. Le vivre ensemble au niveau des familles (enfants/ jeunes) est réussie mais à développer avec adultes et CLSH familles extérieures.

AXE 3 : Favoriser l'accès de tous à la culture

- **Action 1 : Permettre à tous de connaître la culture de l'autre et sa propre culture (histoire, patrimoine, religions...)**

Appréciation : 😊
Avancement : Centre de Loisirs 📅, Secteur Jeunes 📅, Autres activités 📅
Commentaire : Les échanges sont encore limités... Des activités sont menées en direction des cultures et origines des jeunes et animateurs. Pas assez de lisibilité du projet dans son ensemble/ actions ponctuelles.

- **Action 2 : Développer des temps festifs en interne comme en externe**

Appréciation : Centre de Loisirs 😊, Secteur Jeunes 😊, Autres activités 😊
Avancement : Centre de Loisirs 📅, Secteur Jeunes 📅, Autres activités 📅
Commentaire : Des temps festifs sont mis en place au sein du Centre Social, notamment sur les secteurs enfance et jeunesse, avec une particularité sur la culture. Néanmoins, il manque de la transversalité, surtout sur le secteur adulte. Peu de temps sont proposés en externe, en direction des habitants.

- **Action 3 : Accompagner chacun, individuellement et collectivement, dans des découvertes artistiques et des pratiques culturelles**

Appréciation : 😄
Avancement : 📅
Commentaire : Action à poursuivre, en trouvant le moyen de toucher un public plus large.

- **Action 4 : Développer une réflexion autour des questions de prévention, santé ...**

Appréciation : 😊
Avancement : 📅
Commentaire : Action à poursuivre et à redynamiser.

- **Action 5 : Développer les liens avec l'ensemble des acteurs culturels du territoire**

Appréciation : 😄
Avancement : ✅
Commentaire : Action à poursuivre.

3.4. L'analyse de la situation interne et externe

Des diagnostics interne (forces/ faiblesses) et externe (risques/ opportunités) ont été réalisés par les participants de la formation-action.

Il s'agira, pour déterminer les axes du futur projet social, de minimiser les faiblesses du Centre Social et les risques potentiels en s'appuyant sur les forces de la structure et les opportunités qui pourraient se présenter.

Forces

- *Stabilité de l'équipe des salariés/ administrateurs*
- *Equipe des permanents qualifiée*
- *Réécriture du projet social*
- *Cohésion, échange, dialogue entre les administrateurs et les salariés/ esprit d'équipe*
- *Association*
- *Bonne gestion financière*
- *Participation financière des adhérents (40%)*
- *Investissement des salariés et des bénévoles compétents*
- *Nombre d'adhérents*
- *Lieux diversifiés du Centre Social*
- *Honnêteté/ valeurs communes*
- *Diversité des activités proposées aux adhérents*
- *Ouverture du Centre Social sur le territoire*
- *Capacité financière*

Faiblesses

- *Les adhérents ne s'approprient pas le projet social*
- *Travailler en secteurs*
- *L'équipe des administrateurs n'arrivent pas à se renouveler et quitte le Centre Social/ Limite du bénévolat (compétences)*
- *Manque de temps et de disponibilité des administrateurs bénévoles*
- *Complexité des lourdeurs administratives (Ressources Humaines)*
- *Absence d'investissement de certains salariés dans l'association*
- *Contrats CEE*
- *Locaux*
- *Communication interne fragile*
- *Difficultés à afficher notre action, notre réussite/ valorisation*
- *40% du budget vient des adhérents*



Risques

- *Baisse des subventions*
- *Nouveaux modes de subventions*
- *Changements politiques*
- *Nouvelle organisation socio-économique*
- *Evolution des mentalités/ baisse du bénévolat*
- *Absence de professionnalisme*
- *Manque d'adhérents*
- *Loi de sécurisation de l'emploi*
- *Agrément CAF*

Opportunités

- *Loi de sécurisation de l'emploi*
- *Professionnalisation des salariés*
- *Adhésion des partenaires au projet social*
- *Ancrage dans le territoire/ bassin de vie*
- *Renforcement des réseaux*
- *Directive CNAF qui légitime le Centre Social*
- *Rénovation des locaux*
- *Nouvelles aides financières*
- *Reconnaissance du Centre Social*
- *Changements politiques*
- *Evolution des mentalités*
- *Poids de l'associatif*

Le Centre Social, c'est :

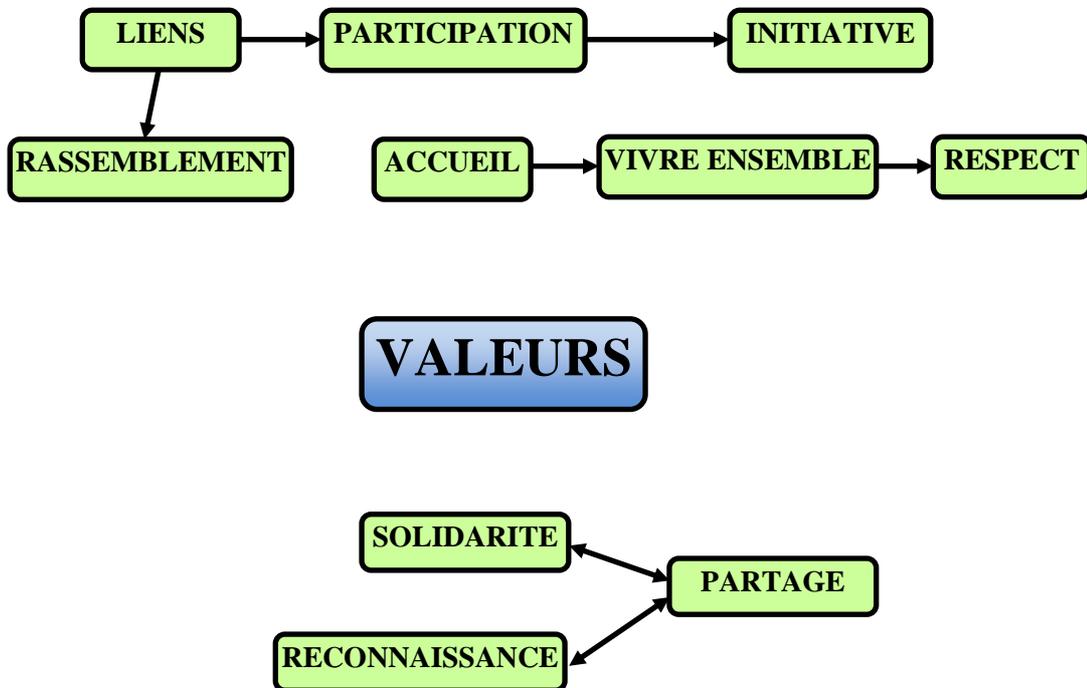
- *Une organisation complexe*
- *Un lieu de vie et d'échanges au travers des loisirs*
- *Un lieu de pratique d'activités collectives*
- *Un lieu d'activités pour adultes et un lieu d'accueil pour enfants et ados*
- *Une image d'activités*
- *Un lieu d'écoute, d'échanges, et de rencontres*
- *Un espace de loisirs*
- *Une équipe bouillonnante en interne, enthousiaste au quotidien, parfois démoralisée*
- *Un espace de bienveillance*

Le Centre Social, ce sera :

- *Un lieu accompagnant la construction collective*
- *Un ensemble d'activités répondant aux besoins des adhérents*
- *Un lieu de rencontres partagées : prendre et donner*
- *Un espace d'initiative*
- *Un espace d'échanges culturels et intergénérationnels*
- *La réponse à la demande des adhérents*
- *Un lieu d'accueil, de rencontre, d'échange, de partage*
- *Faire vivre le Bureau*
- *Investissement plus dynamique*
- *Utile*
- *Echange et écoute, espace de veille*

3.5. Les valeurs

Les valeurs retenues par les participants de la formation-action et les liens qui les relient sont matérialisés dans le schéma ci-dessous :



3.6. D'autres problématiques identifiées par le Centre Social

En complément de ce qui a pu apparaître dans le cadre de la formation-action, plusieurs types de difficultés pour les habitants ont été identifiés par les administrateurs et les salariés au travers de la relation d'accueil avec les adhérents.

- Difficultés économiques :

A l'image du territoire, la population fréquentant le Centre Social montre dans l'ensemble des critères socio-économiques favorables. Mais comme dans la région Rhône-Alpes, une moyenne favorable est parfois le lit des extrêmes et l'aisance des uns ne doit pas faire oublier les problèmes des autres.

Plusieurs systèmes sont mis en place pour faciliter l'accessibilité financière de tous aux activités du Centre Social, ateliers et accueils de loisirs :

- tarification par tranches de quotient familial : 9 tranches

Tranche	II	III	IV	IVbis	V	Vbis	VI	VII	VIII
Plage de quotient familial	<450	451-550	551-600	601-650	651-700	701-850	851-1000	1001-1300	>1300

- aides de la Mairie de La Talaudière pour les familles dont le quotient familial est inférieur à 700 pour le Centre de Loisirs et jusqu'à 850 pour les ateliers,
- participation de la Mairie de L'Etrat de 2€ par enfant et par jour, pour les enfants de L'Etrat se rendant dans des centres de loisirs extérieurs à la commune,
- aides du Conseil Général (en lien avec le service social du CG 42),
- acceptation des chèques vacances,
- acceptation des aides des comités d'entreprises.

Cependant certaines personnes se restreignent dans leurs inscriptions ou ne s'inscrivent pas, trouvant les tarifs encore trop élevés. Le problème est prégnant pour les familles (ou les personnes seules) ayant des revenus très bas ou subissant les effets de seuils.

- Difficultés dans le lien social :

La ville de La Talaudière apparaît comme une ville tranquille. Cependant des problèmes d'incivilité répétés ont vu la création en 2010 d'un CISPD⁶ regroupant les communes de La Talaudière, Sorbiers et Saint-Jean-Bonnefonds. Le Centre Social participe à la plénière et aux commissions de cette instance.

Avec le Collège et le Conseil Général, le Centre Social participe à une « cellule de veille » pour identifier et répondre aux difficultés de socialisation de certains jeunes, en lien avec les familles. Cette cellule de veille n'est pas intégrée au CISPD et son travail ne fait pas l'objet de retour en commissions de travail.

Certains adhérents nous disent venir au Centre Social pour trouver une « occupation », palliatif à un sentiment de solitude ou à la cessation d'activité professionnelle.

⁶ CISPD : Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance



- **L'évolution du monde du travail :**

Le développement des temps partiels, des temps de travail à horaires variables, des plannings modulables de travail planifiés au dernier moment, et de la distance entre lieu d'habitation et de travail entraînent des demandes sur l'amplitude horaire de l'ouverture du Centre Social et de flexibilité importante, notamment en Centre de Loisirs du mercredi, pour l'inscription à une offre d'activités.

Cela va parfois à l'encontre du projet pédagogique de l'accueil de mineurs qui voudrait inscrire les enfants et les familles dans une continuité de l'activité. Du côté des inscriptions, si une ligne de conduite a été définie, les instances du Centre Social doivent aussi s'adapter aux besoins des habitants ce qui ne va pas sans poser de problème de simple gestion administrative.

L'amplitude horaire d'ouverture du Centre Social semble répondre aux besoins des habitants du territoire :

- en semaine, à partir de 7h30 et jusqu'à 18h30 pour le Centre de Loisirs 3/ 11 ans, et entre 10h et 19h, plus des soirées pour le Secteur Jeunes
- en semaine jusqu'à 21h30 pour certaines activités,
- le samedi matin pour des activités et toute la journée pour des stages.

- **L'intégration de nouvelles populations :**

La Talaudière est une ville accueillante. De nouveaux habitants poussent la porte du Centre Social et viennent se renseigner sur les activités. Premier pas vers l'implication associative.

L'arrivée des personnes demandeurs d'asile a créé un nouveau besoin en termes d'intégration à la vie locale. Les relations partenariales avec l'Entraide Pierre Valdo permettent d'impliquer les nouveaux arrivants dans les activités du Centre Social sans perturber l'équilibre des groupes et favorisent la richesse des échanges.

D'autres personnes d'origine étrangère et résidant à La Talaudière abordent aussi le Centre Social comme lieu ressource d'intégration. Des besoins en termes de Français Langue Etrangère et connaissance du territoire apparaissent.

- **L'accueil des personnes en situation de handicap :**

L'accessibilité des locaux est un problème pour l'accueil des personnes en situation de handicap (entrée du Centre, toilettes...). C'est un frein aussi pour l'accueil de stagiaires ou l'emploi de salariés. Les associations de personnes handicapées présentes lors des rencontres de concertation autour du projet social ont interpellé la Mairie, propriétaire des locaux, à ce sujet. La réhabilitation du Centre Social donne la perspective d'une application des normes de la loi de 2005.

Les difficultés des parents venant inscrire leur enfant handicapé à exprimer leurs besoins et les besoins de l'enfant ne sont pas facilitées par l'agencement de l'accueil. La banque, ouverte sur le couloir, est peu propice à la confidentialité de certains discours. De plus, on constate que les parents n'expriment pas tout de suite la situation de leur enfant, de peur de voir leur inscription refusée.

La formation et la maturité des animateurs peuvent aussi être une source de problèmes pour l'accueil des enfants avec des besoins spécifiques. Les responsables de secteurs peuvent aussi manquer de compétences sur l'appréhension de certaines situations.

Parfois, l'accueil d'enfants en situation de handicap nécessiterait un taux d'encadrement plus important pour à la fois accueillir l'enfant dans de bonnes conditions, mais aussi pour conserver la cohésion du groupe. Cet impératif n'est pas pris en compte par les financeurs, et les expériences de mise en œuvre dans d'autres accueils de mineurs ne sont pas capitalisées ni connues.



IV. Objectifs de la structure

Le Centre Social est un lieu d'accueil pour partager des activités, apprendre et vivre ensemble, prendre des initiatives, agir et construire.

Définissant le Centre Social et ce que les participants souhaitent qu'il soit, cette phrase, élaborée durant la formation-action, a été validée lors de la présentation des grands axes du projet social.

1. Objectifs généraux

Cinq objectifs généraux ont été identifiés :

- Renforcer l'ancrage territorial du Centre Social :

Par cet objectif, le Centre Social de La Talaudière réaffirme sa volonté d'être un acteur incontournable dans l'animation sociale du territoire et porter ainsi la parole des habitants ; une veille active étant exercée à travers la fonction d'accueil.

Pour ce faire, les liens avec les acteurs du territoire doivent être maintenus et améliorés. La municipalité de La Talaudière s'inscrit comme un partenaire privilégié du Centre Social, non seulement par une participation active aux commissions municipales et intercommunales, mais aussi par des échanges réguliers avec les élus et les techniciens.

Les actions concertées avec les structures associatives et institutionnelles du territoire seront renforcées, et de nouveaux partenariats seront initiés afin de mieux répondre aux attentes des adhérents.

- Renforcer la vie associative du Centre Social et améliorer la participation des adhérents :

Le Centre Social de La Talaudière a eu et a toujours une image de Centre Social « prestataire d'activités ». Cela reste en partie vrai ; cet état correspond d'abord aux souhaits des habitants d'avoir accès à des activités variées et accessibles financièrement.

Si cette entrée par la porte des activités est la plus commune pour s'investir dans une association, elle doit aussi être accompagnée d'une explication du fonctionnement associatif de la structure. Les spécificités d'un Centre Social doivent être expliquées afin que les habitants et les adhérents trouvent dans le Centre Social une ressource à l'émergence de leur propre projet.

La vie associative du Centre Social de La Talaudière est fragile. Peu de monde participe à l'Assemblée Générale ou s'implique dans les choix stratégiques de l'association. Le manque de renouvellement des administrateurs fait que de nombreuses tâches reposent sur les mêmes personnes. Le « surmenage associatif » guette. Il est donc nécessaire de susciter l'envie pour de nouveaux adhérents de s'impliquer dans la vie associative, conditions de pérennisation de la structure associative. Cette étape est aussi envisagée comme la formation à une forme de démocratie participative et un premier pas vers un long processus d'*empowerment*⁷.

⁷ Dominique PATUREL, « De l'empowerment au Pouvoir d'Agir », <http://www.les-seminaires.eu/empowerment-et-pouvoir-dagir/>, mis en ligne en mars 2013.



- **Développer la communication interne et externe du Centre Social :**

Le Centre Social doit être mieux connu des adhérents et des habitants comme une structure associative. Nous pensons que cela participera à dissiper cette vision de prestataire d'activités et incitera les adhérents à prendre part à la vie de l'association, si ce n'est dans ses instances, du moins dans son état d'esprit de lien social.

Cet objectif doit aussi s'appliquer en interne auprès des salariés intervenants techniques et des bénévoles afin qu'ils soient les vecteurs des valeurs du Centre Social auprès des adhérents.

- **Optimiser la transversalité entre les secteurs de l'Association :**

Un premier travail a eu lieu en 2013 avec les responsables des secteurs d'accueil de loisirs (Centre de Loisirs et Secteur Jeunes) et le Club du 3^e âge pour promouvoir des activités communes à différentes tranches d'âge.

A travers le présent projet, le souhait est de favoriser les échanges entre adhérents, que ce soit dans leurs pratiques d'activités ou lors d'activités communes. Le but est de créer du lien et de mettre en avant la richesse des adhérents du Centre Social.

- **Elaborer une stratégie en matière de politique familiale et la mettre en œuvre :**

Etre attentif aux problématiques des habitants et des adhérents fait partie du quotidien des acteurs du Centre Social. Aussi est-il important d'entretenir l'écoute en étant disponible aux interpellations de chacun. C'est un des axes de la fonction d'accueil. Des modalités informelles de veille existent dans les groupes d'activité adultes où le "prendre soin" des uns aux autres est parfois sollicité.

Des actions de solidarité existent au Centre Social depuis de nombreuses années : bourses aux vêtements d'hiver et d'été, bourse aux jouets et matériel de puériculture, dons du sang, Téléthon. Elles seront maintenues et développées en favorisant la connaissance des mécanismes de solidarité et en développant l'autonomisation des bénévoles impliqués dans ces actions.

Les liens intergénérationnels continuent d'être développés, notamment par des vecteurs tels que la culture et le jeu. Un mode plus participatif dans la genèse de l'accompagnement culturel sera expérimenté.

La question de la parentalité a été soulevée lors des rencontres autour du projet social. Elle sera travaillée en concertation avec les acteurs du territoire et notamment avec la municipalité.

2. Axes de travail prioritaires

Chacun des objectifs généraux intègre 2 axes de travail pour définir ses objectifs opérationnels:

- une dimension de finalité ou de résultat pour faire valoir des actions émergeant des besoins et des demandes des habitants;
- une dimension de processus pour mettre en place des actions structurelles au Centre Social de La Talaudière. Cet axe de travail doit être vu comme une étape nécessaire pour aller vers la logique d'animation globale.

Pour des besoins d'écriture et de lisibilité, ces 2 dimensions ont été présentées de manière spécifique. Mais il faut entendre que ces 2 axes interagissent et que chacun se retrouve dans l'autre.



V. Animation globale

1. Accueil, Ecoute, Rencontre

- **L'accueil du Centre Social :**

Une chargée d'accueil est présente dès l'entrée du Centre Social. Elle est identifiée par les habitants, les adhérents et les intervenants comme étant la personne référente en termes d'accueil et d'information. Elle a un rôle clef dans la connaissance du public, ses demandes et ses orientations que ce soit vers des ressources extérieures au Centre Social ou en interne.

Le temps partiel de la chargée d'accueil vient d'être augmenté à 24 heures hebdomadaires (au 1^{er} février 2014). Malgré cela, il ne couvre pas l'amplitude horaire d'ouverture du Centre Social. Aussi, l'accueil est une mission commune à l'ensemble des salariés permanents et elle est planifiée dans chaque temps de travail.

Un des enjeux majeurs de la qualité de l'accueil et de l'écoute des personnes s'adressant au Centre Social est l'échange d'informations entre les différents salariés en charge de cette fonction. La coordination se fait au cours de réunions d'équipe hebdomadaires. Elle permet de donner des réponses concertées aux demandes.

- **L'accueil dans les activités :**

Les mercredis et les vacances scolaires sont des temps de rencontres spécifiques avec les parents des enfants et des jeunes des Centres de Loisirs. Les directeurs/ directrices des accueils de mineurs sont en poste depuis plusieurs années ; ceci a permis de créer un climat de confiance entre les adhérents et les professionnels. Si peu de parents viennent aux rencontres formelles organisées par le Centre Social, les échanges sont nombreux sur les temps d'accueil des enfants et des jeunes.

Les intervenants techniques sont à l'écoute des adhérents qui participent aux ateliers. Outre leur apport technique, leur rôle est de relayer l'expression des groupes sur les projets qu'ils souhaitent développer. Un salarié permanent vient, si nécessaire, en appui sur la mise en œuvre des projets.

Des rencontres inter-ateliers, avec la coordination d'un salarié permanent, sont promues afin de développer la connaissance entre les adhérents.

- **Le rôle des administrateurs dans l'accueil :**

Les administrateurs participent à la fonction d'accueil de différentes manières. En tant qu'habitants du territoire, ils ont une écoute attentive aux problématiques rencontrées, aux demandes ou aux initiatives locales.

Leur participation active à la construction du projet social a permis aux administrateurs de mieux appréhender le Centre Social dans sa fonction de ressources auprès des habitants. Aussi, présents lors des temps forts de rencontres avec les habitants (inscriptions, animations, expositions, Assemblée Générale, rencontres autour du projet social,...), les administrateurs sont-ils porteurs de la démarche Centre Social auprès des adhérents. Ils permettent de dépasser la recherche d'activités et de présenter les spécificités de fonctionnement de cette association pas comme les autres qu'est le Centre Social.



Le Centre Social est aussi un lieu d'accueil pour certaines associations ne disposant pas de locaux sur la commune : CEGIL, FNACA, Associations de locataires, Les Amis Lecteurs,.... Ces associations accueillies, avec l'autorisation de la Mairie, trouvent ainsi un lieu d'hébergement pour des réunions. Il n'y a pas de croisement avec les activités du Centre Social mais cette bienveillance d'accueil participe à la dynamique partenariale du territoire. Une évolution est prévue à travers la perspective de projets communs avec certains acteurs du territoire évoqués lors des rencontres de concertation autour du projet social.

2. L'accompagnement des publics

- Politique tarifaire :

Si le territoire de La Talaudière répond à des critères socio-économiques globalement favorisés, cela ne doit pas masquer les écarts dans la population.

Une politique tarifaire permettant de rendre accessible l'ensemble des activités du Centre Social est en place, basée sur 9 tranches de quotient familial.

A partir du 1^{er} septembre 2014, pour le Centre de Loisirs, la tarification au pourcentage, proposée par la CAF de la Loire pour les quotients familiaux inférieurs à 700, devrait être appliquée à l'ensemble des familles, quel que soit le revenu (avec une limitation de tarif maximal pour les plus hauts revenus).

Les liens avec les acteurs sociaux du territoire (assistantes sociales du Conseil Général, CCAS, services sociaux de la Mairie de La Talaudière et des mairies avoisinantes, comités d'entreprises des adhérents) favorisent l'accessibilité financière aux activités.

- Accueil des personnes en situation de handicap :

Le Centre de Loisirs 3/ 11 ans et le Secteur Jeunes 12/ 17 ans sont engagés dans une dynamique de faciliter l'insertion des enfants en situation de handicap, dans la volonté de droit aux loisirs pour tous. Ceci passe aussi par l'accompagnement des parents dans l'expression de leurs demandes. Le Centre Social s'est engagé dans un groupe de réflexion mené par la DDCS et l'UFCV sur cette question.

Un partenariat, sur cette même thématique, est en cours avec l'Ecole des Parents et des Educateurs, via la réponse commune à un appel à projets de l'Agence Régionale de Santé.

Concernant les ateliers adultes/ jeunes, le Centre Social a décidé de prendre en compte l'accompagnement indispensable pour certaines personnes pour pratiquer une activité en faisant payer la personne aidante au plus bas tarif, quel que soit son quotient familial.

Une autre opportunité pour travailler sur ce sujet est l'existence d'un Café des Aidants sur le territoire, principe mettant à disposition « des lieux, des temps et des espaces propices à l'information, la rencontre et l'échange grâce à des équipes formées d'animateurs et de psychologues »⁸. Un contact a été pris avec le psychologue de ProBTP⁹, pilote de cette action ; là aussi des perspectives de coopération sont envisagées, comme la localisation du Café au Centre Social, la prise en compte des thématiques spécifiques aux problématiques de l'accueil en Centre Social...

Les associations de personnes handicapées, contactées pour participer aux phases de concertation du projet social, devraient élargir les possibilités du Centre Social sur ce sujet.

⁸ <http://www.aidants.fr/cafes-des-aidants> , consulté le 05/02/2014

⁹ Une maison de retraite et un centre de convalescence de ProBTP sont installés à La Talaudière, sur le quartier de La Buissonnière.



- **Personnes âgées :**

Le maintien d'un animateur au Club du 3^{ème} âge est une volonté politique du Centre Social. Elle permet de répondre, malgré le peu de financement spécifique, aux besoins d'animation et de vie sociale d'une population fragilisée par l'âge. Des liens sont établis avec les autres Clubs du territoire (Sorbiers et Saint-Jean-Bonnefonds) et les 3 maisons de retraite de la commune (ORPEA, Marie Romier et ProBTP La Buissonnière). Cependant, les 5 heures hebdomadaires de l'animateur ne permettent ni de développement des projets, ni de former le professionnel en direction de cette population.

- **Insertion professionnelle :**

L'accueil de stagiaires se fait suivant les possibilités logistiques du Centre Social, l'espace de bureaux étant réduit. Mais la volonté d'accompagner les jeunes dans leur parcours professionnel est présente.

- **La culture pour tous :**

L'accompagnement aux spectacles, et plus spécifiquement au théâtre, a permis d'initier de nombreuses familles du territoire. Cependant, certains publics participent peu à cette dynamique pour diverses raisons (intérêt des spectacles, horaires, raisons financières,...). La volonté du Centre Social est de travailler sur un mode plus participatif (par un choix concerté de la programmation dans un premier temps) pour permettre à tous les publics de s'impliquer dans cette action.

Le champ culturel devrait être étendu avec un partenariat débutant avec le Musée d'Art Moderne.

- **La Ludothèque comme lieu ressource :**

La Ludothèque reçoit régulièrement les structures Petite Enfance du territoire et les écoles de la commune.

Un projet de prévention des troubles cognitifs et de la mémoire avec l'outil « Jeu » a été initié en partenariat avec Orpéa. Il serait souhaitable que ce projet soit valorisé, et partagé avec les autres maisons de retraite du territoire. Pour cela des moyens humains, en termes de temps de travail et de compétences, seront nécessaires.

Le Centre Social est entré dans le dispositif « Eté Jeunes » du Conseil Général en proposant une semaine de jeux à l'été 2013, mettant en avant les ressources de sa Ludothèque et le partenariat avec Zoomacom, centre numérique départemental, autour des jeux vidéos. Devant la richesse des échanges amenés par cette expérience, le souhait est de proposer 2 ou 3 semaines sur les étés à venir.

- **Une nouvelle population sur le territoire :**

Un partenariat avec l'Entraide Pierre Valdo a débuté fin 2013. Cette association accueille des personnes demandeurs d'asile sur le territoire. Une stagiaire a été accueillie, plusieurs personnes participent aux activités du Centre Social (alphabétisation, aide aux devoirs, Centre de Loisirs). Le projet est en cours de construction. Il fait déjà apparaître la nécessité d'orienter l'actuel atelier « alphabétisation » vers des interventions sociolinguistiques avec des interventions en Français Langue Etrangère. Une réflexion est en cours et plusieurs actions sont entreprises ou envisagées : inscription du Centre Social dans le réseau Alpha sur la ville de Saint-Etienne, évolution de la qualification des bénévoles menant l'atelier, implication d'autres bénévoles, lien avec l'Université...

3. La participation des habitants : un principe méthodologique incontournable

mais difficile à La Talaudière !

- **Prépondérance de la pratique d'activités :**

Le Centre Social de La Talaudière a connu une croissance importante au cours des dernières années et a répondu à une forte demande d'activités et de service. Ainsi, 60 plages horaires d'activités sont proposées, ainsi que deux accueils de loisirs (3/ 11 ans et 12/ 17 ans), une ludothèque, un Club du 3^{ème} âge.

Les adhérents viennent d'abord au Centre Social pour pratiquer ou utiliser un service ; peu se sentent concernés par les autres activités et encore moins s'impliquent dans la vie associative.

La participation est un des points faibles du Centre Social. Les adhérents-usagers réagissent si un problème survient (par exemple, changement du professeur de gymnastique, le fonctionnement du Centre de Loisirs avec la réforme des rythmes scolaires) mais peu sont force de proposition ou de construction.

Des actions sont mises en place pour développer l'implication des adhérents, créer des lieux d'expression et de cohésion : événements festifs, réunions de préparation des Centres de Loisirs, activités en familles autour du jeu... Les résultats de participation restent faibles malgré les efforts. Et le découragement guette administrateurs et salariés permanents.



Œuvre collective du Centre de Loisirs 2012

- **Impact sur les instances associatives :**

Les instances associatives qui devraient être un lieu d'expression des adhérents en pâtissent aussi. Les administrateurs sont peu nombreux au Bureau (7 personnes) et au Conseil d'Administration (15 personnes, dont 3 membres de droit de la Mairie de La Talaudière). Le peu de renouvellement des administrateurs et leur sollicitation importante sont sources d'épuisement.

Différents groupes thématiques existent : Centre de loisirs, Ludothèque, Secteur Jeunes, Bourses aux vêtements et aux jouets, Projets culturels, Commission Finances, Tarifs, Communication/ plaquette, Vie associative, Club du 3^{ème} âge. Ils sont composés d'administrateurs et de salariés permanents. Les adhérents participent selon l'objet, mais peu.

L'Assemblée Générale ne rassemble que peu de monde : moins de 50 présents (dont une dizaine de salariés) pour plus de 800 familles adhérentes.

Cependant, suivant les sujets traités, il est possible de mobiliser des adhérents dans la vie associative de la structure, soit pour une action ponctuelle (par exemple, réflexion sur la rénovation des locaux), soit pour une action sur la durée (par exemple, le travail sur les archives du Centre Social).



- **Le bénévolat :**

La Ludothèque est aussi un lieu où des bénévoles peuvent être mobilisés pour certaines actions, comme cela a été le cas en 2011/ 2012 lors du travail sur son projet. Mais cela reste de l'engagement individuel et n'est pas la dynamique de l'ensemble des adhérents.

Des bénévoles d'activités interviennent dans certains ateliers (patchwork, aide aux devoirs, alphabétisation), au Club du 3^{ème} âge et dans les actions de solidarité telles que bourses aux vêtements, bourses aux jouets et matériel de puériculture, dons du sang.

Ces bénévoles viennent offrir leur temps et leurs compétences pour une activité ou un événement qui fait sens pour eux, participer à une action de groupe. Un certain nombre de ces bénévoles n'est pas adhérent du Centre Social malgré leurs années de pratique ; cela questionne : ils représentent le Centre Social sans adhérer à son fonctionnement associatif. D'un autre côté, leurs initiatives personnelles et la dynamique des groupes participent à leur épanouissement et à celui de l'association.

Si les bénévoles des ateliers sont complètement autonomes dans leurs activités, la complexité de gestion du Club du 3^{ème} âge, des bourses ou des dons du sang demandent encore un accompagnement important des bénévoles par les salariés permanents.

- **La participation des jeunes :**

Les jeunes adhérents au Centre Social, peuvent être identifiés en 2 publics distincts : ceux des ateliers qui viennent pratiquer une activité, et ceux du Secteur Jeunes (file active d'une centaine de 12/ 17 ans). La participation des jeunes à la vie du Secteur, leur implication dans des activités suivies ou leur motivation à initier des projets est faible. Le responsable du Secteur Jeunes souhaitait profiter de la dynamique du projet social pour repenser le projet Jeunesse et promouvoir un mode plus participatif en impliquant les parents et les administrateurs, notamment à travers un groupe thématique Jeunes à l'intérieur du Centre Social. Mais l'éventualité de la reprise du Secteur Jeunes du Centre Social par la municipalité a stoppé cet élan.

Le Centre Social se prépare à de la mise en place de nouvelles modalités d'interpellation des jeunes participant aux ateliers pour susciter leurs prises d'initiatives.

- **La participation sur le territoire :**

Les rencontres de concertation qui ont eu lieu au cours de la démarche de construction du projet social ont permis de renforcer le lien avec d'anciens ou de nouveaux partenaires du territoire.

Les associations de locataires ont exprimé le souhait que le Centre Social sorte de ses murs et aille à la rencontre des habitants. Le Centre Social a déjà des activités dans des salles de quartiers (jeux sur place et théâtre à Evrard, arts plastiques à La Goutte) mais peu de liens sont faits avec les associations. Une prochaine étape sera donc de développer cette coopération en suscitant la participation des habitants.

4. Des dynamiques partenariales au service du développement des territoires

- Un partenariat privilégié avec la Ville de La Talaudière :

Le Centre Social participe aux commissions communales et intercommunales où il est, dans la mesure du possible, représenté par un administrateur et un salarié.

Parmi elles, on peut lister :

- les comités consultatifs municipaux : Sports/ Animation ; Enfance/ Jeunesse/ Education ; Personnes âgées ; Gens du voyage ; Sécurité ;
- le Centre Communal d'Action Sociale ;
- le Projet Educatif Local au sein duquel le centre social pilote la Commission Accueil de Loisirs, et participe à celles sur la petite enfance et les jeunes ;
- le Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CISPD) au sein duquel le centre social participe aux trois commissions sur la parentalité, l'accueil des jeunes et la médiation (ces 2 dernières ont fusionné en janvier 2014).

La Commission Accueil de Loisirs, pilotée par le Centre Social, n'a pas été sollicitée pour la mise en place de la réforme des rythmes scolaires. Elle devrait se réunir de nouveau en mars 2014, après les élections.

Le Secteur Jeunes du Centre Social est installé dans les locaux du Pôle Jeunesse et mène certaines actions d'animation en étroite collaboration avec le Point Information Jeunesse de la Mairie. Dans la perspective de la municipalisation du Secteur Jeunes, la Mairie de La Talaudière et le Centre Social souhaitent continuer un travail en commun envers les jeunes. Le jeu d'acteurs étant modifié, cette coopération sera à inventer avec la nouvelle organisation de la politique Jeunesse envisagée par la Mairie et un Secteur Jeunes municipal ; cela implique bien sûr pour le Centre Social, le maintien de moyens, au minima, en ressources humaines pour les actions de coordination.

- Autour des jeunes : le partenariat spécifique avec le Collège

La localisation du Centre Social, en bordure de ville, a l'avantage de se situer en face du Collège. Les liens avec cette structure sont importants sur plusieurs points :

- dans le cadre de la Ludothèque, des activités communes existent depuis plusieurs années :
 - l'animation du Club Jeux : les jeux proposés participent aux orientations pédagogiques de l'établissement. Le souhait est de travailler à la prise en main du Club par les élèves avec le soutien de l'animateur Jeux du Centre Social ;
 - l'animation de la journée de rentrée des élèves de 6^{ème} ;
 - la participation aux journées d'orientation des élèves de 5^{ème} en partenariat avec le Point Information Jeunesse de la Mairie ;
- dans le cadre du « Plan Jeunes » du Conseil Général, le Centre Social a participé aux réunions de coordination organisées en 2013 sur la thématique du soutien scolaire. Le Collège et le Centre Social, avec d'autres acteurs du territoire comme le Centre Social de Sorbiers, continuent d'échanger sur leurs activités d'aide aux devoirs et d'accompagnement des jeunes vers les langues étrangères (anglais) ;



- avec les conseillers principaux d'éducation du Collège et l'assistante sociale du Conseil Général, le responsable du Secteur Jeunes du Centre Social participe à une « cellule de veille » afin de proposer des réponses coordonnées, chacun respectant son champ de compétences, aux jeunes en difficulté de socialisation sur le territoire. Le mode de participation du Centre Social à cette cellule sera à réinventer dans la perspective de municipalisation du Secteur Jeunes.

- **Partenaires historiques et nouveaux partenaires :**

Le Centre Social maintient ses partenariats historiques avec les associations du territoire, à la fois dans les commissions municipales précitées mais aussi à travers des actions communes:

- avec les associations de la Petite Enfance Crèche et Jardin d'enfants « Les Coissous », R.A.E.M.P. « La Ribambelle » (le Centre Social participe à son Conseil d'Administration) : actions de solidarité comme le Téléthon, actions autour du jeu via la Ludothèque ;
- avec les associations liées au 3^{ème} âge : Clubs de Sorbiers et de Saint-Jean-Bonnefonds, maisons de retraite ORPEA, Marie Romier et La Buissonnière : sorties mutualisées, actions autour du jeu, évènementiels ;
- avec les Pôles Jeunesse des communes avoisinantes : Saint-Christo en Jarez et Sorbiers ;
- avec l'école de musique, l'EMAD : activités dans la cadre de la semaine « Emadez-vous ! », partenariat dans le cadre du Centre de Loisirs été ;
- avec les associations sportives de La Talaudière : prêt de salles, volonté du Centre Social de participer à la Fête du Sport ;
- possible mutualisation de moyens matériels et humains.

Cette liste non exhaustive s'enrichira au fil des opportunités.

Ces partenariats avec les associations locales doivent aussi prendre en compte les perspectives de rénovation des locaux du Centre Social et notamment une année de transition sur la saison 2015/ 2016 pour laquelle il sera nécessaire au Centre Social de délocaliser ses activités.

Les rencontres autour du projet social ont redynamisé les partenariats existants mais ont aussi ouverts des perspectives de projets communs avec d'autres partenaires potentiels tels que :

- avec les associations de personnes handicapées : coopération autour du théâtre avec une troupe de personnes mal voyantes, projet avec un ESAT géré par l'ADAPEI installé sur La Talaudière, perspectives d'implication des associations dans la vie associative du Centre Social ;
- avec l'École des Parents et des Educateurs (EPE): en charge du LAEP intercommunal, l'EPE a sollicité le Centre Social autour d'un projet Santé concernant les 3/ 6 ans et leurs parents. Une réponse à appel à projet a été déposée en janvier 2014 à l'Agence Régionale de Santé concernant l'accessibilité aux loisirs pour les enfants 3/ 6 ans en situation de handicap ou présentant des troubles de santé importants.



Un axe important du précédent projet social était de « favoriser l'accès de tous à la culture ». Dans ce cadre, des partenariats culturels forts et pérennes ont été créés et seront maintenus :

- avec le Centre Culturel Communal Le Sou à La Talaudière,
- avec la Comédie de Saint-Etienne et son projet Comédie Itinérante,
- avec l'Opéra Théâtre de Saint-Etienne.

Le souhait est d'élargir l'axe culturel au-delà du théâtre. Des liens avec le Musée d'Art Moderne sont en cours de construction notamment à travers des projets fédératifs concernant la population adolescente de plusieurs centres sociaux.

La prochaine rénovation des locaux permet d'envisager un rapprochement avec la Cité du Design ou des écoles de design sur l'agglomération dans la perspective de travailler sur l'aménagement intérieur du Centre Social. Il y aurait là un vrai projet transversal à développer.

- **Le Centre Social, initiateur d'animations du territoire :**

Le Centre Social est à l'initiative de plusieurs animations sur le territoire:

- 2 dons du sang sont organisés par an avec l'Etablissement Français du Sang. Auparavant localisés au Centre Social, il a fallu trouver une autre salle devant l'étendue des moyens logistiques nécessaires. Ainsi, la commune participe-t-elle par le prêt d'une salle au Pôle Festif ;
- à l'automne et au printemps sont organisées deux bourses aux vêtements, une d'hiver, une d'été, qui mobilisent une trentaine de bénévoles sous la coordination d'une salariée du Centre, là aussi au Pôle Festif ;
- en novembre, a lieu une bourse aux jouets et au matériel de puériculture, sur le même mode organisationnel que les précédentes, mais dans les locaux du Centre Social ;

Ces bourses participent à la solidarité interfamiliale. Certaines familles expriment leur enthousiasme devant la possibilité que leur donne les bourses de « pouvoir faire des cadeaux de Noël à ses petits-enfants » ;

- le Téléthon : il mobilise les adhérents et les structures partenaires de la Petite Enfance pendant plus d'un mois. Diverses animations sont proposées, elles mettent en valeur la production des ateliers du Centre Social tout en s'inscrivant dans une dynamique solidaire. Il est à noter que c'est la seule manifestation du Téléthon sur la commune de La Talaudière.
- les expositions à La Vitrine : chaque année, des ateliers créatifs du Centre Social exposent pendant un mois dans la salle municipale, montrant à voir le travail des adhérents du Centre ;
- par l'intermédiaire de sa Ludothèque, le Centre Social organise la Fête du Jeu chaque mois de mai. Cet événement est organisé en collaboration avec les associations partenaires du territoire. En 2014, la volonté est d'intensifier les actions Fête du Jeu dans les quartiers Evrard et de La Goutte pour répondre à la demande des associations de locataires (exprimée lors des rencontres autour du projet social) que le Centre Social aille à la rencontre des habitants.

5. Animation « Familles » : une mission transversale

Le projet Famille du Centre Social se décline sous différentes formes :

- de manière transversale à l'ensemble des secteurs d'activités;
- à travers l'accompagnement au spectacle ;
- dans le cadre de sa politique tarifaire et de sa stratégie partenariale.

- Au niveau du centre de loisirs 3/ 11ans :

Au cours des dernières années, dans le cadre du PEL, des horaires communs d'ouverture des structures Petite Enfance ont été définis : accueil des enfants de 7h30 à 18h30. Malgré les problèmes en termes de temps de travail pour les directeurs de Centre de Loisirs, cette amplitude horaire a été maintenue.

Deux rencontres de préparation du Centre de Loisirs sont organisées chaque année:

- une pour la préparation du Centre de Loisirs des mercredis,
- une pour la préparation du Centre de Loisirs Été.

Malheureusement l'implication des parents y est très faible.

Cependant, les directeurs du Centre de Loisirs, en poste depuis plusieurs années, sont bien identifiés par les parents. Cette connaissance réciproque facilite les échanges et permet aux professionnels de recueillir les souhaits et remarques, d'identifier les besoins qu'ils font remonter au Conseil d'Administration.

A la rentrée 2013, la municipalité de La Talaudière a appliqué la réforme des rythmes scolaires mettant en place la semaine des 4 jours et demi. Le Centre Social s'est inclus dans cette dynamique en identifiant des intervenants techniques qui ont été salariés par la Mairie pour les activités périscolaires.

Dans le même temps, le Centre Social était interpellé par les parents sur le fonctionnement de son Centre de Loisirs des mercredis :

- maintien ou non de l'accueil des enfants le mercredi matin ?
- possibilité pour les enfants de déjeuner à la cantine ?
- interrogation des parents sur la transition école/ Centre de Loisirs à 11h 30 ?



Œuvre collective du Centre de Loisirs 2011



Une rencontre avec les adhérents, organisée dès le mois de juin 2013, a permis au Centre Social de répondre aux besoins des parents et d'adapter le fonctionnement de son Centre de Loisirs 3/ 11 ans le mercredi :

- ouverture dès 7h 30 pour les enfants des écoles privées de La Talaudière ou scolarisés sur d'autres communes ;
- accueil des enfants des écoles publiques de La Talaudière dès la sortie des cours à 11h 30 pour un accompagnement à la cantine.

Il est à noter qu'une vingtaine de parents étaient présents à la rencontre pour environ 80 enfants inscrits au Centre de Loisirs du mercredi.

Pour la rentrée 2014, alors que la loi sera généralisée à l'ensemble des écoles publiques maternelles et primaires, la question de maintenir un accueil le matin est posée. Plusieurs parents d'écoles privées ont interpellé la directrice du Centre de Loisirs, mais des questions restent en suspens sur des problèmes d'organisation (combien d'enfants pour combien d'animateurs y compris une directrice de Centre de Loisirs) et sur la volonté du Centre Social de maintenir un service alors que toutes les écoles publiques accueilleront les enfants le mercredi matin.

Le Centre Social interpellera ses réseaux (Fédération des Centres Sociaux et UFCV) pour initier des échanges à ce sujet.

- **Au niveau du Secteur Jeunes 12/ 17 ans :**

L'inscription des jeunes aux activités de la structure et le rendu des projets initiés par les jeunes sont des instants de rencontres avec les familles. Là aussi la participation des parents est faible, ce qui s'avère décevant pour les professionnels mais aussi pour les jeunes. Un mode relationnel plus participatif tant envers les jeunes que les parents souhaitait être mis en place par le responsable du Secteur Jeunes en profitant de la dynamique impulsée par le nouveau projet social. Les perspectives de municipalisation du Secteur ont mis en attente cette évolution.

La « cellule de veille » s'avère un temps privilégié de connaissance des problématiques familiales et individuelles des jeunes sur le territoire. Grâce à la coopération du Collège, du Conseil général et du Centre Social, il est possible de proposer des actions coordonnées, avec de multiples portes d'entrée, à des situations familiales complexes.

- **Au niveau de la Ludothèque :**

Le jeu apparaît comme un outil de cohésion familiale et d'échanges intergénérationnels entre parents, enfants et grands-parents.

La fréquentation de la Ludothèque est en constante augmentation. Professionnels et bénévoles accompagnent le public dans le choix des jeux et l'invitent à profiter de la convivialité des locaux.

Les actions hors les murs sont menées les professionnels et les bénévoles, soit directement avec les publics cibles, soit via les autres structures partenaires (crèche, jardin d'enfants, RAM, les écoles, les maisons de retraite). La Fête du Jeu en est un exemple.

Des soirées « jeux en famille » sont proposées régulièrement mais leur succès est aléatoire.



- **Au niveau du Club du 3^{ème} âge :**

Le temps de l'animateur dévolu à ce secteur étant limité, il est difficile de développer des actions autres que ponctuelles. Le lien avec la famille n'est entretenu que par une veille bienveillante des professionnels du Centre Social envers les personnes adhérentes.

Depuis 2013, une expérimentation est faite d'ouvrir les sorties mensuelle du Club du 3^{ème} âge aux adhérents du Centre Social disposant de leur jeudi (jour du Club) afin de favoriser la mixité générationnelle. Pour attirer d'autres publics, cette activité a été renommée « Sorties du jeudi ». Un premier bilan sera fait en fin de saison 2014.

- **Au niveau des ateliers créatifs, culturels et de bien-être :**

Aucune action « Famille » n'est menée dans ce secteur concernant les adultes, les adhérents venant d'abord pour pratiquer leur activité.

Concernant les ateliers enfants et adolescents de Cirque, Théâtre et Guitare, les spectacles de fin d'année rassemblent de nombreux parents. L'accompagnement au spectacle est une possibilité pour les parents et grands-parents des enfants et adolescents participant aux ateliers Théâtre de partager le temps fort d'une représentation.

- **L'accompagnement au spectacle :**

La programmation de spectacles proposée par le Centre Social vise plusieurs tranches d'âge et promeut la venue au spectacle en famille. L'accessibilité financière a été discutée avec les partenaires culturels et plusieurs tarifs sont proposés : adultes, enfants, et pour les familles avec un quotient familial inférieur à 700. Un covoiturage est organisé pour faciliter les déplacements. Pour les stagiaires des ateliers Théâtre, les places aux spectacles sont incluses dans le tarif des cours. La promotion des spectacles est faite auprès des familles pour accompagner les jeunes.



- **La politique tarifaire :**

L'adhésion au Centre Social est familiale (14 € en 2014). Une structure peut aussi être adhérente (16 € en 2014).

Les tarifs sont les suivants :

- pour la majorité des activités et les Centres de Loisirs, basés sur 9 tranches de quotient familial,
- pour certaines activités, au forfait annuel (10 € pour le Club du 3^{ème} âge, 20 € pour l'atelier alphabétisation),
- pour la Ludothèque, soit à l'acte de prêt de jeu, soit au forfait annuel dépendant du nombre d'enfants de la famille,
- gratuit pour d'autres activités (aide aux devoirs).

Au 1^{er} septembre 2014, le Centre Social appliquera pour le Centre de Loisirs la tarification au pourcentage de revenus proposée par la CAF. Cette tarification devrait être étendue à l'ensemble des quotients familiaux et plafonnée pour les plus hauts revenus.

- **Les partenariats :**

Le lien avec les structures du territoire et la participation aux commissions communales et intercommunales permettent au Centre Social de prendre une part active à la coordination des actions Familles sur le territoire.

Les nouveaux partenariats en perspective, notamment avec l'Ecole des Parents et des Educateurs autour de l'accueil de tous les enfants en Centre de Loisirs, ou avec ProBTP autour du Café des Aidants, renforceront l'implication du Centre Social sur cette thématique.



VI. Fonctionnement de la structure

6. Vie associative

1.1. Présentation de la vie de l'association

- **Le Conseil d'Administration :**

Le Conseil d'Administration comporte 15 membres et se réunit 4 fois par an.

Sa composition est la suivante :

- 11 adhérents,
- 1 salarié,
- 3 membres de droit de la municipalité, en charge respectivement de l'Enfance/ Jeunesse/ Sports/ Animation, des Affaires Sociales et des Personnes Agées.

L'équipe comporte des profils complémentaires en termes d'ancienneté, de situation professionnelle (retraités/ actifs). Par contre, comme dans l'ensemble du Centre Social, les hommes y sont peu représentés avec 1 seul administrateur.

Ses réunions sont un lieu d'échanges et de débats sur les orientations et les choix de l'association ; c'est également le lieu des comptes rendus des diverses actions, ainsi que l'approbation des décisions et des comptes de l'association. Les administrateurs abordent des sujets tels que :

- le suivi des actions réalisées et la préparation de la programmation,
- le suivi budgétaire,
- le suivi du projet du Centre Social,
- le suivi des secteurs enfance, adultes, jeunes et 3^{ème} âge, Ludothèque,
- les échanges sur la place du Centre Social dans les partenariats locaux et dans le réseau fédéral.

Les ordres du jour sont établis en commun par la Présidente et la directrice ; ils sont envoyés une semaine à l'avance. Les comptes rendus sont rédigés par la Secrétaire et diffusés par la directrice.

Le renouvellement du CA est indispensable pour assurer la pérennité du Centre Social en tant qu'association.

Sa montée en compétence est également indispensable pour être en mesure d'appréhender la complexité de la gestion administrative et comptable, et de dialoguer efficacement avec les salariés et avec les institutionnels.



- **Le Bureau :**

Le Bureau comporte 7 membres et se réunit au minimum une fois par mois.

Il traite des sujets selon l'actualité :

- point sur les sujets structurels, en particulier les ressources humaines, la formation, le projet social,
- le budget prévisionnel et le suivi budgétaire,
- le point de situation sur les actions passées, la programmation en cours et les actions partenariales,
- la préparation des rencontres extérieures.

Les ordres du jour sont établis en commun par la Présidente et la directrice ; ils sont envoyés une semaine à l'avance. Les comptes rendus sont rédigés par la Secrétaire et diffusés par la directrice.

Les circonstances récentes ont créé les conditions d'un renforcement de la cohésion entre administrateurs et salariés pendant la période de vacance de la direction.

- **Les groupes thématiques :**

Les groupes thématiques regroupent des administrateurs et des salariés permanents, et sont ouverts aux adhérents selon leur objet. Ils se réunissent en fonction de leur actualité.

Les groupes identifiés sont les suivants :

- Centre de loisirs : ce groupe, composé de salariés, d'administrateurs et de parents usagers, intervient dans le cadre des commissions PEL ;
- Secteur Jeunes : ce groupe participe en lien avec le PEL et le CISPD aux commissions Jeunes, et avec les services sociaux et éducatifs à une cellule de veille autour du collège ;
- Ludothèque : ce groupe est composé de parents utilisateurs et d'administrateurs ;
- Bourses aux vêtements et aux jouets : ce groupe est constitué d'une vingtaine de personnes très impliquées qui organise les 3 bourses annuelles ;
- Projets culturels : ce groupe est composé d'administratrices et de salariés et organise les actions d'accompagnement au spectacle des familles et des jeunes des ateliers théâtre, ainsi que des enfants du Centre de Loisirs ;
- Commission Finances : ce groupe très actif est composé de la comptable et de la trésorière, assistées de la directrice et de la présidente ; il a pour objet de réaliser le suivi budgétaire de l'association, en lien avec l'expert-comptable, le commissaire aux comptes et la conseillère bancaire ;
- Groupe Tarifs : ce groupe est composé d'administrateurs, de la directrice et des responsables de secteurs ; il se réunit chaque année 1 ou 2 fois pour établir les propositions de tarifs de la saison suivante à soumettre au Bureau et au CA ;
- Communication/ plaquette : ce groupe précédemment en charge de l'édition de la plaquette annuelle va devoir s'étoffer pour gérer l'ensemble de la communication ;
- Commission Vie associative : Ce groupe intervient dans le cadre du Comité Consultatif Sports et Animations ;
- Club du 3^{ème} âge : le groupe comporte essentiellement l'animatrice du club et 2 bénévoles ; notre souhait est d'associer les familles des membres du club et de le redynamiser avec des personnes plus jeunes.



- **L'Assemblée Générale :**

L'Assemblée Générale annuelle réunit les administrateurs, les adhérents et les partenaires invités.

Elle est l'occasion d'organiser des rencontres autour de la valorisation de la production des ateliers, de portes ouvertes ou de jeux.

- **La place des salariés :**

Certains salariés sont également engagés en tant qu'adhérents et/ ou bénévoles.

Un salarié est membre du Conseil d'Administration (à titre personnel et non pas en tant que représentant des salariés, comme le prévoient les statuts).

- **Fédéralité :**

Le Centre Social participe à la vie de la Fédération des Centres Sociaux Loire/ Haute-Loire :

- pour les administrateurs, lors de son Assemblée Générale annuelle, dans des groupes thématiques, lors de l'Université d'été de l'URACS, et lors du Congrès Fédéral national 2013 ;
- pour les salariés, lors de formations et de rencontres de directeurs, de responsables de secteurs jeunes, de référents familles....

Le Centre Social est adhérent à l'UFCV. Essentiellement tourné vers l'Enfance/ Jeunesse, l'UFCV est une ressource à plusieurs niveaux :

- pour les directeurs d'accueil de mineurs par des formations-actions sur les animations ;
- au niveau des ressources humaines concernant les emplois d'animateurs ;
- pour les relations avec les institutionnels et notamment en terme d'appui dans le cadre du PEL.

Le Centre Social est affilié à l'EPGV (Education Physique et Gymnastique Volontaire).

- **Syndicat employeur :**

Le Centre Social est adhérent au SNAECSO.

1.2. Existence d'instances permettant l'expression et la participation

En plus du Conseil d'Administration, des groupes thématiques et de l'Assemblée Générale annuelle, les adhérents sont conviés à des rencontres spécifiques par secteur :

- rencontres régulières de type présentation d'activité,
- ou occasionnelles, telles que rencontre sur le fonctionnement du Centre de Loisirs après la réforme des rythmes scolaires...

Une rencontre réalisée en mars 2012 a eu pour objet la collecte des besoins des adhérents en vue de la rénovation des locaux du Centre Social.

Le Centre Social a accompagné un groupe de locataires du quartier de La Goutte dans la création d'une association et la présentation d'un diagnostic de leur quartier aux bailleurs sociaux et à la municipalité.

Lors de la concertation en vue de projet social, ont été mis en œuvre des murs d'expression, une rencontre avec les adhérents, boîte à idées.



1.3. Définition de la politique de formation du centre en direction des administrateurs, des bénévoles, et des salariés

Le Plan de Formation, envoyé à Uniformation (OPCA¹⁰ du Centre Social) est un outil servant de base au financement des actions de formation, mais aussi de suivi pour les formations des salariés et des bénévoles.

1.3.1. Formation des bénévoles

- Formation des administrateurs :

Des propositions de formations existent via la Fédération des Centres Sociaux, l'Université de la Vie Associative ou la Chambre de Commerce et d'Industrie, mais elles se heurtent au problème du manque de disponibilité des bénévoles, surtout ceux en activité professionnelle.

La proposition d'inscrire la construction du présent projet social dans une formation-action s'est avérée un excellent moyen de formation collective et a été un des points forts de l'année 2013.

- Formation des bénévoles d'activités :

Il serait possible et souhaitable de proposer des formations spécifiques aux bénévoles d'activités, notamment par la Fédération des Centres Sociaux ou d'autres réseaux.

Comme identifié dans le précédent projet social, il est difficile de motiver des personnes donnant déjà beaucoup de temps au Centre Social. Mais aussi, proposer des formations est ressenti comme mettant en question le savoir apporté aux usagers de l'atelier.

Des problèmes d'adaptation des activités aux demandes du public se font sentir. Ceci est prégnant dans le cadre de l'atelier d'alphabétisation. Ce problème doit être pris en compte en définissant au niveau du Conseil d'administration une stratégie globale des ateliers socio-linguistiques, basée sur le projet social.

L'expérience d'autres centres sociaux et l'appui des réseaux comme le réseau ASL devrait nous y aider.

1.3.2. Formation des salariés

- Formation des salariés permanents :

Plusieurs sources de formation sont identifiées, gratuites ou payantes, diplômantes ou qualifiantes.

Les souhaits des salariés sont recueillis en entretien annuel d'évaluation. Une validation est opérée en Bureau en fonction des financements possibles, du projet social de la structure et des nécessités de la gestion d'équipe. Un avantage pour l'année 2014 concernant les structures de moins de 10 ETP est un droit de « tirage illimité » pour les formations inférieures à 2 000 €.

La priorité du projet social 2014/ 2017 sera la formation du Référent Famille à un niveau demandé par la dernière circulaire CNAF.

Outre les formations dispensées par des organismes de formation agréés, les salariés sont encouragés, dans la mesure des possibilités de leurs missions, à participer aux journées d'information proposées par les partenaires institutionnels (DDCS, UFCV, SNAECSO, Chorum) et les regroupements organisés par la Fédération des Centres Sociaux (pour les directeurs, les Référents Famille, les responsables de Secteurs Jeunes).

¹⁰ OPCA : Organisme Paritaire Collecteur Agréé

Pour les salariés aussi, la formation-action liée à la construction du projet social a été l'occasion de monter en compétences. La dynamique de groupe a été un autre apport de ce temps commun entre salariés et administrateurs. Cette expérience est à retenir et la planification d'une formation commune par an semble efficiente en termes de gestion d'équipe.

- **Formation des salariés, intervenants techniques :**

Si les intervenants techniques sont comme tous les salariés sollicités pour établir le Plan de formation, il leur est difficile de planifier des formations par le fait d'avoir plusieurs employeurs. Une expérience de mutualisation du temps de formation pour un salarié avec un autre centre social employeur est en cours.

Suite à un contact pris avec la CCI, la MIFE¹¹ Loire Sud va intervenir au Centre Social sur un dispositif financé par le Conseil Régional concernant la Sécurisation des Parcours Professionnels. Dans un premier temps, des informations seront données au cours d'une rencontre commune à tous les salariés. Puis, un accompagnement individuel de 8h sera proposé à 3 salariés se questionnant sur leur devenir professionnel.

- **Formation des animateurs :**

Même identifiée comme indispensable, la formation continue des animateurs est difficile à mettre en place pour des personnes employées en Contrat d'Engagement Educatif. Cette problématique est certainement à réfléchir dans les réseaux tels que celui de l'UFCV auquel le Centre est affilié.

1.4. Définition de la politique de recrutement en direction des salariés

Une réponse est faite à toute candidature.

- **Le recrutement des salariés permanents absents ou des intervenants techniques :**

Un profil de poste est établi par la directrice et validé par le Bureau. Un appui peut être demandé aux réseaux d'affiliation, par exemple EPGV pour les professeurs de gymnastique ou l'UFCV pour les animateurs permanents.

La diffusion du profil de poste se fait dans les réseaux des centres sociaux, sur le site de Pôle Emploi, etc...Les entretiens se font de préférence en binôme directrice/ administrateur.

Recruter des intervenants techniques, surtout en cours de saison, s'avère difficile. Le recrutement se fait pour quelques heures, les personnes doivent combiner avec plusieurs employeurs et le Centre Social n'est pas toujours libre de modifier ses horaires d'activités. Un système style « groupement d'employeurs » serait le bienvenu.

- **L'emploi de salariés ayant un statut de travailleur handicapé :**

L'emploi de personnes en situation de handicap nécessite des impératifs qui ne sont pas toujours du ressort du Centre Social. Si le temps de travail peut être adapté, la conformité des locaux est un obstacle.

Concernant l'emploi actuel d'un salarié en situation de handicap, un dossier est en cours de constitution auprès de l'AGEFIPH. Pour l'établir, le Centre Social a reçu l'aide du SAMETH et de la Médecine du Travail. Une ergonome consultante a été mandatée pour étudier le poste de travail du salarié. Des préconisations en termes de conditions de travail ont été faites, du matériel adapté sera acheté, financé en partie par l'AGEFIPH et en partie par le Centre Social.

¹¹ MIFE : Maison de l'Information sur la Formation et l'Emploi.



Le problème reste l'installation de ce matériel au regard de l'exiguïté des locaux. Il sera certainement nécessaire de prendre une salle d'activité pour permettre au salarié de travailler dans les conditions que demande sa situation.

Il serait possible de poursuivre l'implication du Centre Social en faveur de l'emploi de personnes en situation de handicap avec l'accompagnement de « stages d'expérience professionnelle » avec la MIFE.

- **Le recrutement des animateurs pour les accueils de loisirs :**

Il est fait par les directeurs d'accueil de mineurs. Depuis quelques années, le recrutement est difficile. Il est demandé de grandes compétences pour un métier qui est vu comme une occupation et souvent investi par de jeunes adultes. La précarité de ces emplois auto-entretient la précarité sociale des personnes qui postulent.

Le Centre Social de la Talaudière emploie des animateurs sous contrat CEE. Ce statut pose des contraintes :

- limitation à 80 jours/ an,
- limitation de l'amplitude hebdomadaire,
- bas salaire,
- problème de disponibilité des jeunes étudiants pour la journée du mercredi,
- difficulté à fidéliser des jeunes pour avoir un animateur « référent » par Centre de Loisirs 3/ 6 ou 6/ 11 ans.

Cette situation impose une grande sollicitation aux directeurs d'accueil collectif de mineurs, et les oblige souvent à dépasser leur temps de travail pour être certains de la qualité de l'accueil fait aux enfants.

- **L'accueil de stagiaires :**

Le Centre Social facilite l'insertion professionnelle des jeunes en accueillant, dans la mesure du possible, des stagiaires : BAFA, CAP Petite Enfance, stage de découverte de 3^{ème}, stages professionnels...

1.5. Amplitudes horaires

Le Centre Social est ouvert toute l'année sauf pendant sa fermeture annuelle de 3 semaines en août.

Le Centre Social est ouvert tous les jours du lundi au samedi ; les horaires des activités varient de 8h 30 à 21h 30. Les ateliers créatifs, culturels et de bien-être sont stoppés pendant les vacances scolaires pour permettre au Centre de Loisirs 6/ 11 ans de bénéficier de l'ensemble des locaux de la rue Georges Clémenceau.

Le mercredi et pendant les vacances scolaires, le Centre de Loisirs 3/ 11 ans accueille les enfants de 7h 30 à 18h 30. L'accueil est assuré à partir de 11h 30 (dès la sortie de l'école) pour les enfants fréquentant les écoles maternelles et primaires publiques de La Talaudière, et dès 7h 30 pour les autres.

En période scolaire, le Secteur Jeunes accueille les 12/ 17 ans le mardi de 16h à 18h, le mercredi de 13h 30 à 18h30 et le vendredi de 16h à 19h. En période de vacances scolaires, l'accueil est ouvert, du lundi au vendredi, de 10h à 12h 30 et de 13h30 à 18h (les horaires sont adaptés en fonction des activités, y compris pour les sorties extérieures, les camps ...).



Une fermeture le mardi après-midi permet la tenue de la réunion d'équipe hebdomadaire dans de bonnes conditions d'échanges et de participation. Plusieurs salariés participent à la mission d'accueil pour permettre cette amplitude.

7. Moyens logistiques de l'équipement

7.1. Implantation géographique des locaux, type d'occupation (mise à disposition, location, propriété...), réhabilitation, gros travaux ou construction.

Le Centre Social de La Talaudière dispose de sites d'implantation et de la mise à disposition de plusieurs lieux.

Les locaux appartiennent à la commune qui les met à disposition de l'association pour ces activités sur des durées pluri-annuelles ou occasionnellement.

La Mairie assure l'entretien, la maintenance et le gardiennage des locaux et prend en charge l'électricité, l'eau, le chauffage.

- **Le siège social : 3, rue Georges Clémenceau**

C'est le lieu historique du Centre Social depuis 1971.

Situé à proximité du Collège, de l'Ecole de musique, du Dojo et du stade, c'est dans ces lieux que se pratiquent la majorité des ateliers créatifs, culturels et de bien-être, et que sont accueillis les enfants du Centre de Loisirs 6/ 11 ans.

Malgré des besoins en termes d'accessibilité et plus généralement pour répondre à l'évolution du Centre Social, aucun gros chantier n'est réalisé pour l'instant, la Mairie ayant engagé un processus de réhabilitation complet du lieu. Une étude de faisabilité a été effectuée par un cabinet d'architecte. La réhabilitation, prévue initialement pendant la saison 2014/ 2015, a été repoussée pour des raisons techniques.

- **Le Pôle Jeunesse**

Rattaché au siège social par une cour et situé en face du Collège, le Pôle Jeunesse accueille le Secteur Jeunes du Centre Social, le Point Information Jeunesse municipal et une antenne de la Mission Locale.

L'étude de faisabilité effectuée pour la réhabilitation du Centre Social prévoit de rattacher ce bâtiment au siège social ; le Pôle Jeunesse, avec un Secteur Jeunes municipalisé, pourrait déménager dans l'actuel Centre Médico-Social.

- **L'espace Petite Enfance**

L'espace Petite Enfance est un espace partagé entre l'école maternelle Jean Plathey, le jardin d'enfants, le relais d'assistantes maternelles et l'accueil périscolaire municipal. Il se situe à proximité de l'école maternelle publique Jean Plathey, rue Antonin Croizier.

Ce lieu accueille les enfants du Centre de Loisirs 3/ 6 ans pour les activités et le déjeuner, les mercredis et les vacances scolaires.

- **La Ludothèque : La Hotte aux Jouets**

Située dans le parc municipal, dans une maison en bois appelée « la datcha », elle jouxte la bibliothèque, la Maison du Patrimoine et de la Mesure, le Pôle Sportif et le Pôle Festif.



- **Le local dans les HLM du quartier Evrard**

Cette salle est utilisée pour les ateliers patchwork, théâtre et pour les « jeux sur place » les mercredis avec les enfants. Elle est partagée avec l'association des locataires de l'ensemble Evrard. D'autres associations peuvent l'utiliser.

- **Le « local rouge », dans le quartier de La Goutte**

Cette salle est utilisée uniquement pour les ateliers d'arts plastique adultes et enfants, ce qui permet aux pratiquants d'installer durablement leur matériel. Elle est partagée avec l'association des locataires de l'ensemble La Goutte.

Actuellement, ses salles sont uniquement prétextes à la pratique d'activités. Les échanges initiés il y a quelques années entre Centre Social et associations de locataires ou de propriétaires n'ont pas été entretenus autour de ces sites. C'est une des volontés de ce présent projet social de réactiver cette dynamique.

- **La cantine de l'école primaire Victor Hugo**

Elle accueille les enfants du Centre de Loisirs 6/ 11 ans les mercredis et les vacances scolaires.

- **Le Pôle Festif**

Le Club du 3^{ème} âge s'y réunit tous les jeudis après-midi.

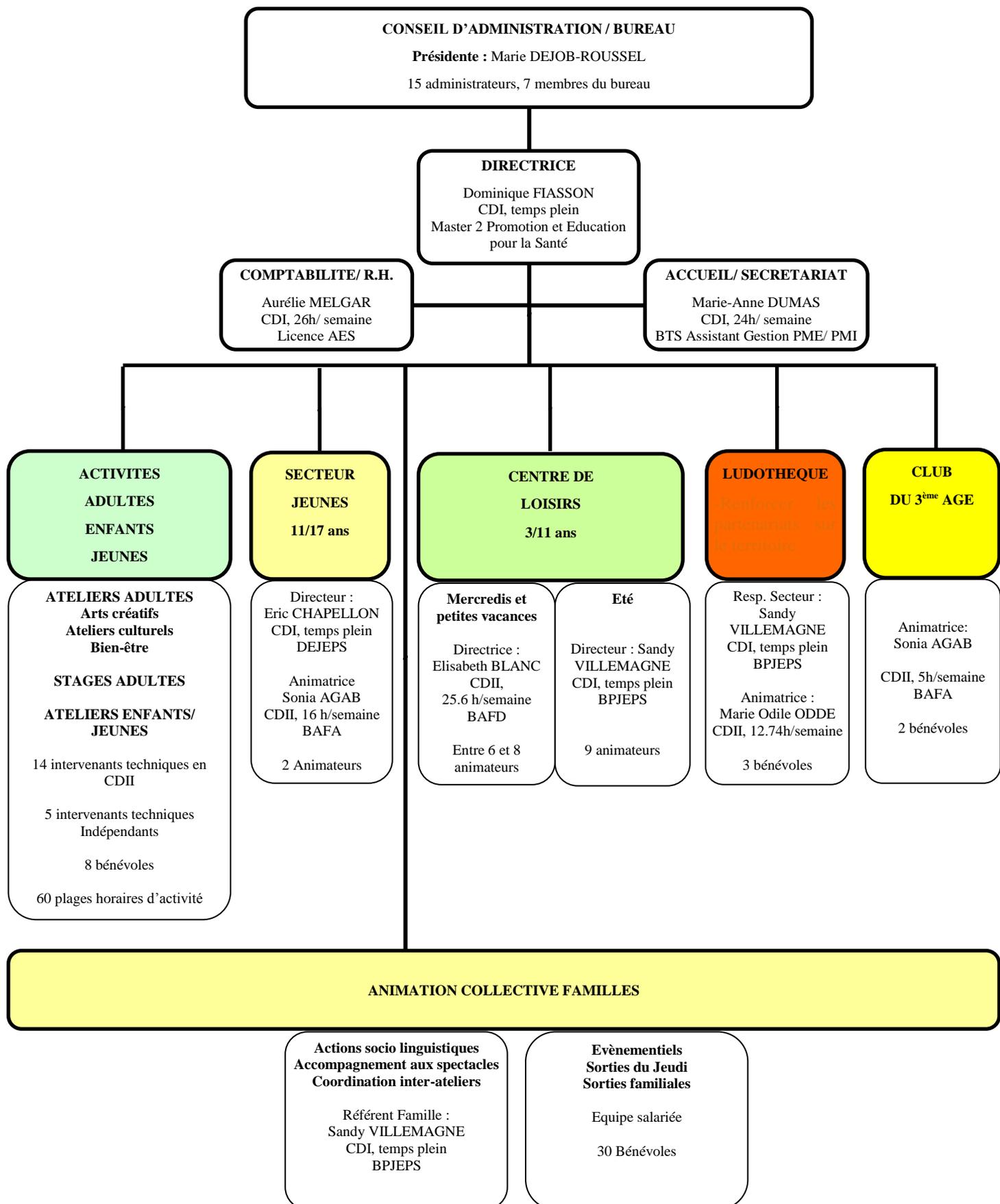
C'est aussi le lieu de certains évènementiels organisés par le Centre Social : bourses aux vêtements, dons du sang...

7.2. Moyens humains

La DADS 2013 fait apparaître 62 salariés différents, dont 13 salariés permanents, pour 7.4 Equivalents Temps Plein.

A ce chiffre s'ajoutent 6 personnes sous convention : 5 intervenants techniques indépendants (ateliers Théâtre, Qi Gong, Peinture sur porcelaine, Cirque et Anglais) et un consultant informatique mis à disposition par le Centre Social de Lorette.

ORGANIGRAMME au 1^{er} janvier 2014





7.3. Logistique et communication

- **Identification visuelle :**

Signalétique : Le Centre Social est fléché par des panneaux indicateurs dans la commune.

La plaquette du Centre Social a été repensée tant d'un point de vue visuel que du point de vue de la distribution. Elle a été conçue pour être envoyée en format numérique, ce qui a permis de minimiser le nombre d'éditions papier (2000 au lieu de 3800). La distribution faite auparavant par envoi postal dans toutes les boîtes aux lettres des habitants de la commune a été arrêtée. Une distribution de main à la main, au marché du samedi, a été privilégiée, ce qui a permis, d'une part de réduire les coûts et d'autre part d'inciter les échanges entre administrateurs et habitants.

Une charte graphique est en cours de validation : édition couleur des programmes des Centres de Loisirs suivant les âges, affiches, dépliants, papier à entête pour le courrier, utilisation systématique du logo,...

- **Visibilité numérique :**

Ce qui existe, qui sera continué et amélioré:

- Les coordonnées du Centre Social, comme de toutes les associations de la commune, apparaissent sur le site Internet de la Mairie.
- Les activités en direction des jeunes sont disponibles sur l'Espace Cybercollège du Collège Pierre et Marie Curie.
- Le Secteur Jeunes possède un blog, mais sa mise à jour est aléatoire.
- Chaque salarié permanent possède une adresse Internet.

Ce qui est prévu :

- L'amélioration de la visibilité numérique est une des actions du projet social notamment par la création et l'alimentation d'un site Internet.

- **Communication :**

Vecteurs de communication interne :

- Le Centre Social utilise la base de données MILLIBASE pour la gestion de son fichier d'adhérents. Cela permet l'envoi d'informations aux personnes ayant une adresse électronique.
- Une lettre mensuelle est éditée depuis décembre 2013 et permet d'annoncer les faits importants du mois à venir. Elle est envoyée en version électronique et disponible en version papier au Centre Social.
- Les panneaux d'affichage dans le Centre Social et en extérieur signalent les stages, les programmes du Centre de Loisirs, les évènements du territoire.

Vecteurs de communication externe :

- Articles de presse paraissant régulièrement dans La Tribune.
- Utilisation des supports de communication municipaux : Le Lien (trimestriel) et Info Flash (mensuel).
- Affichage dans les commerces de la commune ou chez les partenaires.

VII. Analyse des moyens financiers

Les comptes du Centre Social sont supervisés par le cabinet Font et certifiés par le Commissaire aux comptes Monsieur BEGON.

1. Tableau charges et produits réalisés 2011 et 2012, et prévisionnels années 2013 à 2016

PRODUITS												
	Total 70	Usagers	CAF/CNAF	Etat Politique de la ville	Etat/autres	CG/ Total 743	Commune/ Total 744	Prod 75	Produits supplétifs	Autres	TOTAL 7	Résultat
BR 2011	16 446	195 816	121 843	0	12 580	10 183	128 185	16 726	80 332	21 950	604 061	- 14 226
BR 2012	15 520	177 180	120 985	0	11 000	10 744	152 989	21 193	101 206	13 394	624 211	15 691
BP 2013	12 975	174 513	115 542	0	3 000	15 266	140 749	20 900	104 202	13 300	600 447	0
BP 2014	15 771	178 070	113 725	0		15 120	141 400	19 284	104 202	3 911	591 483	0
BP 2015	15 771	178 070	113 725	0		15 120	141 400	19 284	104 202	3 911	591 483	0
BP 2016	15 771	178 070	113 725	0		15 120	141 400	19 284	104 202	3 911	591 483	0

CHARGES						
	Total 60/61/62	631100+total 64	Total 65	Total 68	Autres	TOTAL 6
BR 2011	149 312	373 609	80 332	5 411	9 624	618 288
BR 2012	127 658	366 437	101 656	10 567	2 202	608 520
BP 2013	127 051	361 600	104 202	6 893	700	600 446
BP 2014	136 732	343 800	104 451	6 500		591 483
BP 2015	136 732	343 800	104 451	6 500		591 483
BP 2016	136 732	343 800	104 451	6 500		591 483

2. Analyse et commentaires des évolutions et perspectives budgétaires

2.1. Rappel des années antérieures :

Après plusieurs années marquées par des difficultés à équilibrer son budget que l'on peut qualifier de structurelles (+ 3 782 € en 2010, -14 226 € en 2011), le Centre Social a connu en 2012 une embellie sur son résultat financier final avec un bénéfice de 15 689 €.

Dans la pratique, c'est l'annonce à fin mai 2012 par l'expert comptable d'un déficit possible de 28 000 €, après établissement d'une première situation intermédiaire, qui a conduit à un certain nombre de mesures :

- passage des contrats de travail des animateurs de CDD en CEE,
- économie sur les fournitures et les dépenses d'activités,
- augmentation générale des tarifs de 5 % pour la saison 2012-2013,
- alerte auprès de la Mairie pour une demande de subvention exceptionnelle accordée à hauteur de 15 000 €,
- alerte à la CAF sur cette situation,
- en septembre et octobre 2012, suppression et regroupement de certains cours, en fonction du seuil de fréquentation,
- dans le même temps, demande aux salariés de ne plus faire d'heures supplémentaires, et en fin d'année augmentation limitée au minimum conventionnel (0.5%).

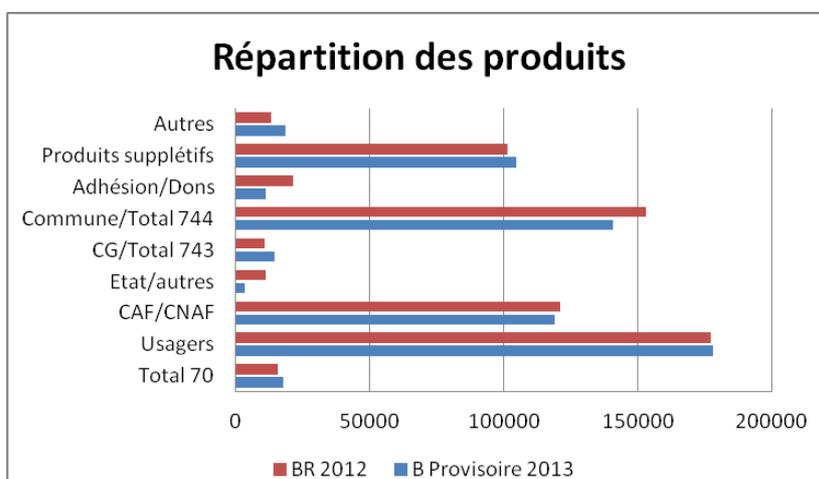
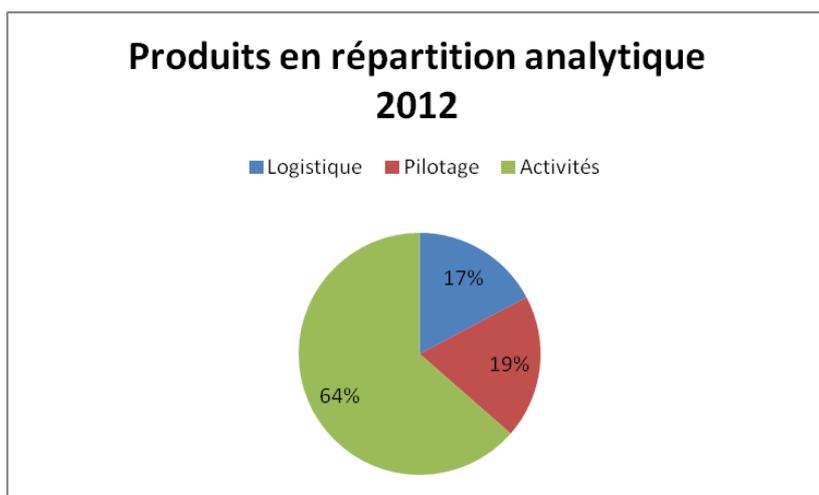
Une deuxième situation intermédiaire à fin août 2012 montrait déjà une amélioration de la situation, et les faits suivants sont ensuite venus infléchir la situation :

- une économie substantielle relative à l'absence du directeur pendant 4 mois soit 12 000 € + rupture conventionnelle de 800 €,
- un gain de 3 000 € sur l'alimentation du centre de loisirs du fait du changement de prestataire,
- une baisse des fréquentations :
 - au centre de loisirs où on a observé un morcellement des présences,
 - sur les activités en général.

On peut retenir que sans l'absence de salaire du directeur pendant ses 4 mois d'absence, le budget aurait été juste voisin de l'équilibre.

Le budget des années ultérieures est envisagé à l'équilibre, notamment grâce à la suppression de la taxe sur les salaires à laquelle le Centre Social ne sera plus assujéti.

2.2. Les produits se répartissent de la manière suivante :



Des financements pérennes permettent de consolider la structure du Centre Social.

- **Commune :**

Pour le fonctionnement du Centre Social, la Commune verse une subvention annuelle de fonctionnement ; elle met également à disposition les locaux pour les activités et les temps de repas, et le personnel qui en assure l'entretien.

- **CAF :**

Certaines subventions CAF, et notamment les Prestations de services, restent stables sur 2012/ 2013 du fait de la fréquentation régulière des enfants. Par contre à partir de 2014, une baisse sera enregistrée du fait de la généralisation de la mise en place de la loi sur les rythmes scolaires.

- **Usagers :**

La participation des usagers reste constante entre 2012 et 2013.

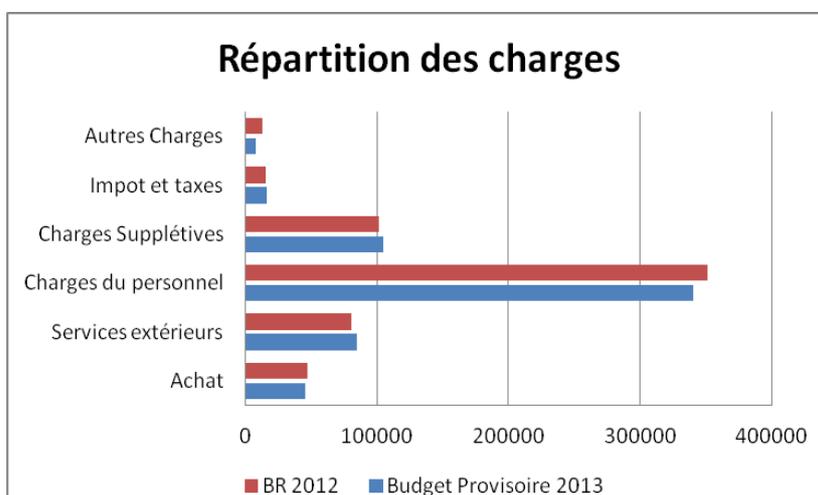
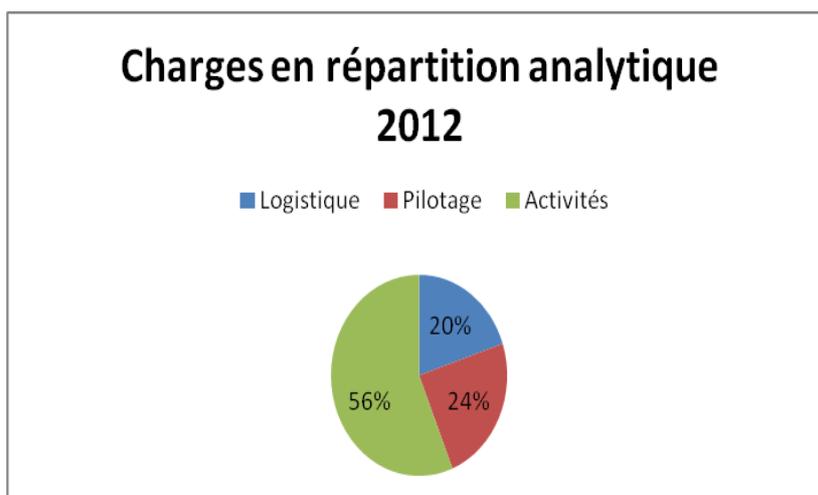
- **Conseil général :**

Les subventions accordées par le Conseil Général ont légèrement augmenté car depuis 2013 le Centre Social accueille le dispositif Eté Jeunes.

- **Etat/ Autres :**

En 2012, nous avons un contrat CAE qui s'est terminé ainsi qu'un contrat d'apprentissage sur 2013 ce qui explique la diminution de ces produits.

2.3. Les charges se répartissent de la manière suivante :



- Charges de personnel :

Une diminution de la masse salariale est liée à la modification des contrats de travail des animateurs du mercredi et des vacances scolaires qui sont passés de CDD en CEE.

Depuis 2013, un poste de chargé d'accueil - secrétaire est créé pour 17.50 h par semaine. Une évolution de ce poste est prévue pour 24 h par semaine dès février 2014.

- Fonds de roulement :

Au 31 décembre 2010, le fond de roulement était de 85 jours de fonctionnement ; la structure a connu une baisse importante lors de l'année 2011 (62 jours) mais ceci n'a été que ponctuel ; en 2012 le fond de roulement est revenu à 118 801 € soit 84 jours de fonctionnement.

- Les perspectives :

Les budgets prévisionnels 2014, 2015 et 2016 sont établis dans le périmètre de fonctionnement actuel du Centre Social.

La municipalisation du Secteur Jeunes à partir de septembre 2014 remettrait bien sûr en question les chiffres des budgets prévisionnels proposés.

VIII. Tableau des Actions

<u>OBJECTIFS GENERAUX</u>	<u>AXES DE TRAVAIL</u>	<u>ACTIONS</u>	<u>ACTIVITES SUPPORT</u>
<p align="center">Renforcer l'ancrage territorial du Centre Social</p>	<p>Dimension de résultat</p> <ul style="list-style-type: none"> -Répondre aux besoins des habitants du territoire -Faire valoir la parole des habitants -Participer à l'animation du territoire 	<p>Accroître les liens avec la municipalité de La Talaudière</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Participation aux commissions institutionnelles. -Rencontres régulières avec les élus et les techniciens (CA, petits déjeuners,...). -Activités communes Secteur Jeunes/ PIJ -Activité commune Ludothèque/ PIJ : découverte des métiers -Rédaction du bilan d'activités.
	<p>Dimension de processus</p> <ul style="list-style-type: none"> -Etre connu et reconnu comme acteur de l'animation globale sur le territoire -Renforcer les partenariats sur le territoire -Ouvrir le Centre Social à des partenariats extérieurs 	<p>Développer des actions de partenariat et des évènements avec les acteurs du territoire</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Fête du Jeu -Projet Jeux au Collège -Organisation d'un Camp Eté Jeunes autour de la thématique Jeux -Fête du sport -« Emadez-vous » avec l'école de musique -Activités communes entre Clubs du 3^{ème} âge des communes voisines. -Partenariat avec les Secteurs Jeunes des communes voisines: concert solidaire, actions de prévention santé, sorties communes,.... -Participation au Café des Aidants -Participation aux commissions institutionnelles.

<u>OBJECTIFS GENERAUX</u>	<u>AXES DE TRAVAIL</u>	<u>ACTIONS</u>	<u>ACTIVITES SUPPORT</u>
		Travailler sur la réussite scolaire et les questions sociolinguistiques	<ul style="list-style-type: none"> -Ateliers de soutien scolaire -Ateliers sociolinguistiques (français, anglais, espagnol) -Formation des bénévoles -Participation au réseau ASL -Rencontres avec le Collège dans le cadre du Plan Jeunes
		Participer aux instances institutionnelles locales	<ul style="list-style-type: none"> -Participation aux commissions institutionnelles -Pilotage de la commission Accueil de Loisirs
		Faire connaître le Centre Social aux habitants du territoire et rester en veille sur leurs attentes	-Projets communs avec les partenaires associatifs des quartiers (amicales de locataires,...): fête du jeu, utilisation partagée des locaux,...
		Participer à des groupes de travail dans le cadre de l'instance communautaire de Saint Etienne Métropole	<ul style="list-style-type: none"> -Projet Jeunes avec le Musée d'Art Moderne -Projet Design autour de l'aménagement intérieur du Centre Social

<u>OBJECTIFS GENERAUX</u>	<u>AXES DE TRAVAIL</u>	<u>ACTIONS</u>	<u>ACTIVITES SUPPORT</u>
<p>Renforcer la vie associative du Centre Social et améliorer la participation des adhérents</p>	<p>Dimension de résultat</p> <ul style="list-style-type: none"> -Faire valoir la parole des adhérents -Susciter l'implication des habitants dans la vie du Centre Social <p>Dimension de processus</p> <ul style="list-style-type: none"> -Faire connaître le fonctionnement associatif du Centre Social 	<p>Faire connaître l'Association à ses membres</p>	<p>-Création et mise à jour d'un trombinoscope</p>
		<p>Faire connaître le projet social aux adhérents et intervenants</p>	<p>-Création d'un document de présentation du projet du Centre Social -Diffusion du document auprès des adhérents et des intervenants</p>
		<p>Organiser un temps festif et de portes ouvertes autour de l'Assemblée Générale</p>	<p>-Exposition des créations des adhérents -Mise en place d'animations sur la journée de l'AG</p>
		<p>Organiser le classement et l'archivage des documents administratifs et de la vie du Centre Social</p>	<p>-Formation au classement et à l'archivage -Mise en place d'un plan de classement des documents</p>

<u>OBJECTIFS GENERAUX</u>	<u>AXES DE TRAVAIL</u>	<u>ACTIONS</u>	<u>ACTIVITES SUPPORT</u>
<p>Développer la communication interne et externe du Centre Social</p>	<p>Dimension de résultat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informer les habitants - Susciter l'implication des habitants dans la vie du Centre Social 	<p>Terminer la charte graphique</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un classeur avec les documents de référence - Création de supports visuels (banderole, oriflammes,...)
		<p>Systematiser les temps de rencontres entre les intervenants, réunions régulières des permanents, intervenants, bénévoles...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Réunions d'équipe hebdomadaires - Rencontres bi-annuelles avec les intervenants - Petits-déjeuners avec les bénévoles
	<p>Dimension de processus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer des moyens de communication - Donner de la lisibilité aux actions du Centre Social 	<p>Valoriser les productions des ateliers</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Exposition des créations des adhérents dans et en dehors le Centre Social - Spectacles de fin d'année pour les ateliers Jeunes (Cirque, Théâtre, Guitare) - Rédaction d'articles dans les outils de communication municipaux (Le Lien, Info-Flash) - Relations avec la presse locale
		<p>Créer un site Internet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Création et vie du site Internet - Formation de la chargée d'accueil

<u>OBJECTIFS GENERAUX</u>	<u>AXES DE TRAVAIL</u>	<u>ACTIONS</u>	<u>ACTIVITES SUPPORT</u>
<p>Optimiser la transversalité entre les secteurs de l'Association</p>	<p>Dimension de résultat</p> <ul style="list-style-type: none"> -Favoriser la mixité des publics -Permettre aux habitants de découvrir de nouveaux champs d'intérêt 	<p>Favoriser les échanges de pratiques entre intervenants</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Stages du samedi -Projet Jeunes avec le Musée d'Art Moderne -Rencontres inter-ateliers
	<p>Dimension de processus</p> <ul style="list-style-type: none"> -Renforcer la coopération inter-secteurs 	<p>Croiser les publics sur des temps communs</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Sorties du Jeudi -Sorties familiales -Rencontres inter-ateliers
		<p>Finaliser, travailler sur les profils de poste</p>	<p>-Journées de travail sur l'organisation du Centre Social</p>

<u>OBJECTIFS GENERAUX</u>	<u>AXES DE TRAVAIL</u>	<u>ACTIONS</u>	<u>ACTIVITES SUPPORT</u>
<p align="center">Elaborer une stratégie en matière de politique familiale et la mettre en œuvre</p>	<p>Dimension de résultat</p> <ul style="list-style-type: none"> -Répondre aux besoins des habitants du territoire 	<p>Conduire des actions de solidarité entre familles et lutter contre le gaspillage</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Bourses aux vêtements -Bourse aux jouets et matériel de puériculture -Téléthon – Dons du sang -Actions de tri sélectif -Sorties familiales -Participation au Café des Aidants
	<ul style="list-style-type: none"> -Participer à l’animation du territoire -Favoriser la mixité des publics -Permettre aux habitants de découvrir de nouveaux champs d’intérêt -Donner du sens aux actions du Centre Social en s’appuyant sur ses valeurs. <p>Dimension de processus</p> <ul style="list-style-type: none"> -Renforcer les partenariats sur le territoire -Ouvrir le Centre Social à des partenariats extérieurs 	<p>Poursuivre et amplifier l'accompagnement culturel de tous les publics</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Programmation participative de la saison culturelle du Centre Social -Accompagnement aux spectacles -Accueil de la Comédie Itinérante -Activités culturelles dans les programmes du Centre de Loisirs et du Secteur. -Projet Jeunes avec le Musée d’Art Moderne -Projet Design autour de l’aménagement intérieur du Centre Social
		<p>Proposer des rencontres sur la question de la parentalité en concertation avec les acteurs du territoire</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Rencontres avec les parents du Centre de Loisirs et du Secteur Jeunes -Participation aux commissions institutionnelles -Projet avec l’Ecole des Parents et des Educateurs

LIBELLÉ DE L'ACTION **Accroître les liens avec la municipalité de La Talaudière**

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : La municipalité de La Talaudière est le partenaire privilégié du Centre Social sur le territoire. Nécessité pour le Centre Social d'être connu et reconnu comme acteur de territoire.
- **Objectifs généraux du Centre Social : Renforcer l'ancrage territorial du Centre Social**

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficiente
<p>Objectif(s) de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Travailler dans un cadre stratégique concerté pour répondre aux attentes des habitants -Développer les coopérations avec la municipalité de la Talaudière -Mutualiser les moyens pour rendre plus efficaces les certaines actions socio-éducatives -Pérenniser le Centre Social 	<p>La Municipalité est le principal partenaire du Centre Social. Les activités d'animation globale sur le territoire se font en concertation avec la Mairie.</p> <p>Le souhait est d'accroître les échanges afin de développer une complémentarité à l'échelle du territoire et d'être mieux compris dans ses spécificités.</p>	<p>Souhait que le Centre Social soit représenté par un binôme administrateur/ salarié lors des réunions.</p> <p>Nécessité de répartir le temps passés en réunions entre plusieurs salariés (directrice et responsables de secteurs).</p>
<p>Caractéristiques du public recherché :</p> <p>Les élus et les techniciens de la municipalité de la Talaudière</p>		<p>Nécessité de temps de concertation entre représentants du Centre Social.</p>
<p>Descriptif de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participer aux instances municipales de concertation. -Organiser 2 fois par an un petit-déjeuner de concertation locale. -Réaliser chaque année une ou des actions entre la Municipalité et le Centre Social. -Continuer d'associer la Municipalité comme observateur au Conseil d'Administration du Centre Social. -Fournir un bilan écrit (en octobre/ novembre) des activités menées par le Centre Social dans le cadre du renouvellement de la subvention municipale. -Inviter les représentants de la Mairie dans l'instance HSCT du Centre Social. 		<p>Rencontres des élus et des techniciens de la Mairie</p>
<p>Indicateurs d'évaluation retenus :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre de rencontres de concertation municipale auxquelles le Centre Social a participé. -Nombre de rencontres initiées par le Centre Social auxquelles la municipalité a participé, y compris le Conseil d'Administration. -Nombre de petits-déjeuners de la concertation locale organisés. -Nombre d'actions conduites avec la municipalité 		

Renforcer l'ancrage territorial du Centre Social

LIBELLÉ DE L'ACTION Développer des actions de partenariat et des événements avec les acteurs du territoire

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : Les liens avec les acteurs du territoire se sont affaiblis ces dernières années. Nécessité de répondre à l'animation du territoire par des actions coordonnées. Nécessité pour le Centre Social d'être connu et reconnu comme acteur de territoire.
- **Objectifs généraux du Centre Social : Renforcer l'ancrage territorial du Centre Social**

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Éléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficiente
Objectif(s) de l'action : -Accroître la coopération entre les acteurs du territoire -Renforcer le positionnement du Centre Social -Répondre de façon collective et concertée aux attentes des habitants	Le Centre Social organise et pilote la Fête du Jeu en partenariat avec d'autres associations sur la commune. Le Centre Social participe déjà à plusieurs événements sur la commune et est en lien avec plusieurs structures des communes avoisinantes.	Répartition du temps de travail pour le pilotage des activités sur plusieurs salariés. Entretien de bonnes relations avec les associations de mener des actions collectives.
Caractéristiques du public recherché : Les habitants de La Talaudière	Possibilité d'associer les partenaires associatifs à d'autres événements déjà initiés par le Centre Social, par exemple les structures Petite Enfance à la Bourse aux Jouets et Matériel de Puériculture en automne.	
Descriptif de l'action : -Inviter lors d'une réunion annuelle les partenaires «naturels» du Centre Social -Déterminer les événements en mesure d'être conduits collectivement et susceptibles de répondre aux besoins des habitants -Formaliser une fiche-action par événement retenu	Possibilité de s'associer avec des partenaires associatifs pour créer d'autres événements (ex. EMAD et Cap Danse, l'Etendard, l'Art du Mouvement Intérieur)	Participation aux commissions municipales pour la concertation des événements sur le territoire (binôme administrateurs/ salariés)
Indicateurs d'évaluation retenus : -nombre d'événements réalisés collectivement -nombre d'habitants qui ont participé aux événements -taux de satisfaction des participants -nombre et qualité des partenaires ayant participé aux événements organisés par le Centre Social		

Renforcer l'ancrage territorial du Centre Social

LIBELLÉ DE L'ACTION
Travailler sur la réussite scolaire et les questions sociolinguistiques (en direction des habitants)

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : De nouvelles populations d'origine étrangère sont accueillies au Centre Social.

Le Centre Social est un lieu ressource pour les collégiens et leurs familles concernant l'aide aux devoirs.

- **Objectifs généraux du Centre Social** : Renforcer l'ancrage territorial du Centre Social

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficiente
Objectif(s) de l'action : -Répondre aux besoins des habitants -Développer des coopérations concrètes avec le système éducatif -Mutualiser les moyens et les ressources pour conduire des actions plus efficaces	L'aide aux devoirs commence à être travaillée en concertation avec le collège et les partenaires du territoire (notamment le Centre Social de Sorbiers), dans le cadre du Plan Jeunes du CG 42. Une seule bénévole est en charge de cette activité au Centre Social et les parents ne sont pas inclus dans la dynamique.	Coordination de l'action par le Référent Famille Temps de travail du Référent Famille et de la directrice en réunions de concertation
Caractéristiques du public recherché : Les élèves du collège et les personnes en difficultés sociolinguistiques.	Différents publics sont orientés vers l'atelier d'alphabétisation pour l'instant sans différenciation de cours : personnes illettrées, personnes souhaitant apprendre ou pratiquer le français, personnes en recherche de repères culturels.	Implication des parents dans la dynamique d'aide aux devoirs
Descriptif de l'action : -Avec les acteurs concernés (bénéficiaires des ateliers, parents des élèves) définir un cadre opérationnel en mesure de répondre aux demandes des habitants -S'appuyer sur des partenariats locaux pour développer des actions concertées (Collège, Centre Social de Sorbiers, Entraide Pierre Valdo...) -Intégrer les parents dans la dynamique d'aide aux devoirs -Faire le lien avec les autres activités proposées par le Centre Social (Centre de loisirs et ludothèque, actions culturelles et ateliers) -Déterminer un programme annuel d'activités à conduire collectivement -Formaliser une fiche par activité à conduire	Les ateliers d'aide aux devoirs et d'alphabétisation n'ont pas d'actions communes et n'étaient pas, jusqu'à présent, appuyés par la coordination d'un salarié. L'Entraide Pierre Valdo (en charge de personnes demandeurs d'asile) est implantée dans une commune proche de La Talaudière et demandeuse de partenariat.	Moyens pédagogiques adaptés : Salles, ordinateurs, livres, vidéo projecteur, paper board, photocopies, ... Concertation avec le Collège
Indicateurs d'évaluation retenus : -Nombre d'activités élaborées collectivement et mises en œuvre -Nombre de personnes bénéficiaires des ateliers -Taux de satisfaction des personnes bénéficiaires des actions		

Renforcer l'ancrage territorial du Centre Social

LIBELLÉ DE L'ACTION Travailler sur la réussite scolaire et les questions sociolinguistiques (en direction des bénévoles)

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : De nouvelles populations d'origine étrangère sont accueillies au Centre Social.

Le Centre Social est un lieu ressource pour les collégiens et leurs familles concernant l'aide aux devoirs.

- **Objectifs généraux du Centre Social** : Renforcer l'ancrage territorial du Centre Social

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficiente
Objectif(s) de l'action : - Etoffer l'équipe de bénévoles - Développer les compétences des bénévoles - Formaliser un cadre d'intervention opérationnel concerté - Développer des coopérations concrètes avec le système éducatif - Mutualiser les moyens et les ressources pour conduire des actions plus efficaces	Concernant l'alphabétisation, les bénévoles en charge de l'atelier ont peu de liens avec le Centre Social. L'approche est individualisée et essentiellement axée sur la lecture, l'écriture, la prononciation. L'approche d'intégration dans la vie sociale et la connaissance des ressources du territoire ne sont pas mises en avant.	Coordination de l'action par le Référent Famille Temps de travail du Référent Famille et de la directrice en réunions de concertation Intégration aux réseaux d'alphabétisation
Caractéristiques du public recherché : Les bénévoles d'activités	Les bénévoles de l'aide aux devoirs et de l'alphabétisation ne se connaissent pas, et n'étaient pas, jusqu'à présent, appuyés par la coordination d'un salarié.	Identification de bénévoles répondant au projet social du Centre
Descriptif de l'action : - Intégrer des réseaux de développement sociolinguistiques - Favoriser la formation des bénévoles encadrants - Favoriser des méthodes pédagogiques permettant de valoriser les compétences des adhérents - Formaliser une fiche par activités à conduire	Les bénévoles s'appuient sur leurs compétences acquises dans le passé pour développer les ateliers. Les bénévoles n'ont suivi aucune formation dans le cadre de leurs ateliers.	Formation des bénévoles Concertation avec le Collège
Indicateurs d'évaluation retenus : - Nombre de bénévoles ayant suivi une formation en adéquation avec son atelier - Nombre et qualité des réseaux auquel le Centre Social participe - Taux de fidélisation des bénévoles - Nombre de nouveaux bénévoles		

Renforcer l'ancrage territorial du Centre Social

LIBELLÉ DE L'ACTION Participer aux instances institutionnelles locales

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : La municipalité de La Talaudière est le partenaire privilégié du Centre Social sur le territoire. Nécessité de répondre à l'animation du territoire par des actions coordonnées. Nécessité pour le Centre Social d'être connu et reconnu comme acteur de territoire.
- **Objectifs généraux du Centre Social : Renforcer l'ancrage territorial du Centre Social**

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficiente
<p>Objectif(s) de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Renforcer le positionnement du Centre Social comme acteur de la vie locale -Plaider les points de vue du Centre Social -Développer la coopération inter-institutionnelle -Participer à la formalisation d'un cadre stratégique commun en matière d'activités socio-éducatives -Réactiver la commission Accueil de Loisirs 	<p>Participation aux commissions municipales :</p> <ul style="list-style-type: none"> -dans le cadre du PEL : Jeunes, Petite Enfance, bébés lecteurs -sports/ animation -personnes âgées -gens du voyage (en suspens) 	<p>Souhait que le Centre Social soit représenté par un binôme administrateur/ salarié lors des réunions.</p> <p>Nécessité de répartir le temps passés en réunions entre plusieurs salariés (directrice et responsables de secteurs).</p>
<p>Caractéristiques du public recherché :</p> <p>Elus et techniciens du territoire</p>	<p>Pilotage de la Commission Accueil de Loisirs dans le cadre du PEL. Non réunie depuis juin 2012, cette commission n'a pas participé à la mise, en place en septembre 2013, de la réforme des rythmes scolaires sur la commune.</p>	<p>Nécessité de temps de concertation entre représentants du Centre Social.</p>
<p>Descriptif de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identifier les instances stratégiques institutionnelles auxquelles le Centre Social devrait participer. -Demander la possibilité de participer aux instances. -Évaluer l'intérêt de la participation à ces instances -Piloter la Commission Accueil de Loisirs en concertation avec les techniciens municipaux et les élus. -Favoriser la représentation en binôme administrateur/ salarié. -Préparer en amont la participation aux instances pour faire valoir le point de vue du Centre Social. -Effectuer un reporting régulier des échanges aux administrateurs et salariés 	<p>Participation aux commissions du CISPD : Jeunes (ex-Accueil Jeunes et Médiation), Parentalité</p> <p>Participation aux instances des structures associatives sur la commune :</p> <ul style="list-style-type: none"> -CA de La Ribambelle (RAM) -CCAS (en suspens) -CA du collègue 	
<p>Indicateurs d'évaluation retenus :</p> <p>Qualité des instances auxquelles participe un représentant du Centre Social</p> <p>Nombre de réunions auxquelles ont participé les représentants du Centre Social</p> <p>Temps passé par les représentants du Centre Social en réunion pour la préparation, la participation et l'évaluation des instances.</p>		

Renforcer l'ancrage territorial du Centre Social

LIBELLÉ DE L'ACTION Faire connaître le Centre Social aux habitants du territoire et rester en veille sur leurs attentes

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics :** Le Centre Social doit aller au-devant des habitants. Nécessité de répondre à l'animation du territoire par des actions coordonnées. Nécessité pour le Centre Social d'être connu et reconnu comme acteur de territoire.
- **Objectifs généraux du Centre Social : Renforcer l'ancrage territorial du Centre Social**

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficace
<p>Objectif(s) de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les attentes et les besoins des habitants sont connus du Centre Social. -Le Centre Social est une ressource pour les habitants des quartiers dans la conception de leurs projets. -Les activités du Centre Social sont connues de l'ensemble des habitants de la Talaudière 	<p>Action proposée par les adhérents et partenaires lors des rencontres de présentations du projet social. Les attentes sont que le Centre Social aille à la rencontre des habitants.</p>	<p>Concertation avec les associations de locataires et les bailleurs des quartiers où le Centre Social utilise des salles d'activités.</p>
<p>Caractéristiques du public recherché :</p> <p>Les habitants des quartiers Evrard et La Goutte Les habitants de la Talaudière</p>	<p>Lors de la rénovation des locaux, il sera nécessaire au Centre Social d'externaliser ses activités. Des locaux extérieurs pourraient être une ressource. Il est nécessaire de préparer cette délocalisation en amont.</p>	<p>Temps de concertation des salariés et des administrateurs.</p>
<p>Descriptif de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer l'utilisation des salles extérieures placées dans les quartiers Evrard et La Goutte. - Contacter les partenaires associatifs de ces quartiers pour faire valoir les activités du Centre Social et s'associer aux évènementiels locaux. - Rester en veille active sur les besoins des habitants et présenter le Centre Social comme une ressource (accompagnement des actions portées par les habitants, utilisation de locaux du Centre Social). -Etudier la faisabilité et la pertinence de s'implanter dans d'autres quartiers 		
<p>Indicateurs d'évaluation retenus :</p> <p>Nombre d'activités développées dans les salles Evrard et La Goutte Nombre de projets initiés par les habitants et dont le Centre Social est partenaire Nombre d'évènements ayant eu lieu dans les quartiers et dont le Centre Social est l'initiateur</p>		

Renforcer l'ancrage territorial du Centre Social

LIBELLÉ DE L'ACTION Participer à des groupes de travail dans le cadre de l'instance communautaire de St Etienne Métropole

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : Souhait d'enrichir le Centre Social par de nouveaux partenariats. Mieux répondre aux demandes des habitants. Nécessité pour le Centre Social d'être connu et reconnu comme acteur de territoire.
- **Objectifs généraux du Centre Social** : Renforcer l'ancrage territorial du Centre Social

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficiente
<p>Objectif(s) de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Faire connaître le Centre social au-delà de sa zone d'influence -Enrichir le Centre Social par l'apport de nouveaux partenariats -Faire valoir le point de vue du Centre Social sur son domaine de compétences d'animation globale 	<p>Pour l'instant, aucun lien participatif avec SEM, ni au niveau d'instance et peu au niveau d'action de terrain.</p> <p>Identification en cours sur les rapprochements possibles entre les compétences de SEM et le projet social du Centre Social (par exemple autour du handicap, de la culture, de la lutte contre le gaspillage via les ambassadeurs du tri de SEM).</p>	<p>Identification des dispositifs développés par Saint-Etienne Métropole où le Centre Social pourrait participer.</p> <p>Temps de concertation et travail des salariés sur des projets communs.</p>
<p>Caractéristiques du public recherché :</p> <p>Les instances communautaires de participation</p>	<p>Pertinence de commencer par l'entrée Culture qui est un axe fort du Centre Social. Par exemple par un partenariat avec le MAM qui a un interlocuteur Education Populaire et, avant 2015, avec la Cité du Design au sujet de l'aménagement intérieur du Centre Social dans le cadre de sa rénovation par la municipalité.</p>	
<p>Descriptif de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identifier les groupes de travail et de réflexion communautaires avec qui le Centre Social pourrait coopérer. -Identifier les possibilités de participer à ces travaux notamment au niveau des questions du handicap et des projets culturels. -Préparer en amont la participation à ces travaux pour faire valoir le point de vue du Centre Social -Effectuer un reporting régulier des échanges et projets issus de ces groupes de travail -Évaluer l'intérêt de la participation à ces groupes de travail 		
<p>Indicateurs d'évaluation retenus :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre de groupes de travail et de réflexion communautaires auxquels participe un représentant du Centre Social -Nombre total de rencontres auxquelles ont participé les représentants du Centre Social 		

Renforcer l'ancrage territorial du Centre Social

LIBELLÉ DE L'ACTION Faire connaître l'Association à ses membres

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : Le Centre Social doit aller au-devant des habitants. Mieux répondre aux demandes des habitants.
- **Objectifs généraux du Centre Social** : Renforcer la vie associative du Centre Social et améliorer la participation des adhérents

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficente
<p>Objectif(s) de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Permettre une meilleure identification du Qui fait Quoi au sein de l'association -Renforcer le sentiment d'appartenance à l'association Centre Social de La Talaudière -Donner à voir le Centre Social dans la globalité de sa vie associative -Favoriser les échanges 	<p>Les activités du Centre Social font intervenir un grand nombre de personnes (15 administrateurs, 8 salariés permanents, 20 intervenants techniques, 30 bénévoles d'activités, des animateurs sur les centres de loisirs des mercredis et des vacances) sur de nombreuses plages horaires d'activité (60). Les personnes se croisent mais ne se connaissent pas.</p>	<p>Accompagnement extérieur dans la rédaction des fiches de poste et la proposition d'un organigramme à la suite de la rédaction du projet social.</p>
<p>Caractéristiques du public recherché :</p> <p>Les adhérents du Centre Social, les intervenants techniques, les administrateurs, les bénévoles d'activités, les partenaires et les institutionnels</p>		
<p>Descriptif de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formaliser le trombinoscope du Centre Social en insistant sur sa structure associative. - Effectuer quelques tirages papier expédiés aux institutionnels et remis aux adhérents ne disposant pas d'une adresse Internet - Envoyer le trombinoscope à tous les adhérents et partenaires disposant d'une adresse mail - Afficher dans les locaux du Centre Social le trombinoscope -Mettre à jour annuellement le trombinoscope et renouveler l'opération 		
<p>Indicateurs d'évaluation retenus :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Réalisation du trombinoscope -Nombre de tirages papier expédiés ou remis aux adhérents -Nombre d'envois dématérialisés effectués 		

Renforcer la vie associative du Centre Social et améliorer la participation des adhérents

LIBELLÉ DE L'ACTION Faire connaître le projet social aux adhérents et intervenants

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics :** Le Centre Social doit aller au-devant des habitants. Mieux répondre aux demandes des habitants. Nécessité pour le Centre Social d'être connu et reconnu comme acteur de territoire.
- **Objectifs généraux du Centre Social :** Renforcer la vie associative du Centre Social et améliorer la participation des adhérents

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficente
Objectif(s) de l'action : -Permettre au plus grand nombre de connaître et s'approprier le projet du Centre Social -Renforcer le sentiment d'appartenance à l'association Centre Social -Développer la participation des adhérents à la vie associative	Le principe même d'établir un projet social n'est pas connu des adhérents et des intervenants. Ils ont été sollicités pour alimenter les fiches-actions lors d'une rencontre en décembre 2013. Certains bénévoles d'activités (par ex sur les Bourses aux vêtements, atelier Alphabétisation) ne sont pas adhérents du Centre Social, mais les actions auxquelles ils participent engagent le projet social du Centre.	Document de communication accessible à tous. Référence au projet social dès que l'occasion se présente.
Caractéristiques du public recherché : Les adhérents, les intervenants du Centre Social		
Descriptif de l'action : -Décliner le projet du Centre social sur plusieurs supports dématérialisés -Selon les cibles, expédier tel ou tel support via Internet -Décliner le projet du centre social en une page recto-verso remise à chaque adhérent lors des reprises d'activité -Evoquer le projet du centre social et son avancée lors de toutes les Assemblées Générales -Aborder le projet social dans le cadre des réunions de préparation et de bilan de saison avec les intervenants. -Aborder le projet social lors de réunions avec les parents adhérents dans le cadre du Centre de Loisirs.		
Indicateurs d'évaluation retenus : -Nombre de personnes auxquelles des supports dématérialisés ont été expédiés -Nombre d'adhérents ayant reçu la page recto-verso présentant le projet du Centre Social -Nombre d'intervenants techniques et adhérents présents lors de la rencontre de présentation du projet du Centre Social		

Renforcer la vie associative du Centre Social et améliorer la participation des adhérents

LIBELLÉ DE L'ACTION Organiser un temps festif et de portes ouvertes autour de l'Assemblée Générale

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : Le Centre Social doit aller au-devant des habitants. Mieux répondre aux demandes des habitants. Nécessité pour le Centre Social d'être connu et reconnu comme acteur de territoire.
- **Objectifs généraux du Centre Social** : Renforcer la vie associative du Centre Social et améliorer la participation des adhérents

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficiente
<p>Objectif(s) de l'action : -Inciter les adhérents à participer à la vie associative -Accroître l'information des adhérents quant au fonctionnement associatif -Faire de l'AG un temps fort du rassemblement des adhérents qui permette de les valoriser -Inciter des adhérents à prendre des responsabilités dans la gestion associative</p> <p>Caractéristiques du public recherché : Les adhérents du Centre Social</p> <p>Descriptif de l'action : -Inviter les adhérents à une rencontre de brain storming pour imaginer ce que pourraient être le temps festif et les portes ouvertes -Retenir les idées qui font consensus et qui apparaissent faisables -Rédiger des fiches-actions permettant de définir qui fait quoi</p> <p>Indicateurs d'évaluation retenus : -Nombre d'adhérents qui ont participé à la préparation de l'AG -Nombre d'adhérents qui ont participé à l'AG -Taux de satisfaction des participants</p>	<p>L'AG se prépare habituellement entre administrateurs et salariés. Très peu de participation des adhérents Inviter à l'AG les partenaires du territoire et les partenaires extérieurs sollicités pour le projet social.</p>	<p>Implication des adhérents dans la démarche.</p>

Renforcer la vie associative du Centre Social et améliorer la participation des adhérents

LIBELLÉ DE L'ACTION Organiser le classement et l'archivage des documents administratifs et de la vie du Centre Social

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : Nécessité du Centre Social de se structurer en interne pour valoriser notre passé et nos ressources
- **Objectifs généraux du Centre Social** : Renforcer la vie associative du Centre Social et améliorer la participation des adhérents

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficiente
<p>Objectif(s) de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formaliser et appliquer un plan de classement des documents administratifs versions papier et informatique. -Répondre aux demandes administratives des salariés (anciens et actuels) du Centre Social. -Répertorier la vie du Centre Social -Valoriser la mémoire du Centre Social en préparant ses 50 ans d'existence (1968-2018) 	<p>Plusieurs problématiques ont été identifiées concernant le classement et l'archivage :</p> <ul style="list-style-type: none"> -le manque de place dans les locaux ne facilite pas le classement et l'archivage des documents administratifs du Centre Social. -il n'existe pas de plan de classement des documents administratifs que ce soit papier ou informatique. -d'anciens salariés du Centre Social viennent rechercher des documents pour faire valoir leur droit de retraite. 	<p>Groupe projet administrateurs/ salariés.</p> <p>Formation du groupe projet.</p> <p>Appui d'une personne –ressource, adhérente du Centre Social, archiviste de formation.</p> <p>Plan de classement des archives et des documents en cours similaire.</p>
<p>Caractéristiques du public recherché :</p> <p>Administrateurs, salariés, adhérents</p>	<p>Des ressources et des opportunités existent :</p> <ul style="list-style-type: none"> -un adhérent professionnel de l'archivage est prêt à travailler sur ces questions, 	
<p>Descriptif de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Former des salariés et des administrateurs au classement et à l'archivage. -Faire appel aux ressources internes (administrateurs, adhérents) et externes (archives départementales et association Mémoires Vives des Centres Sociaux) en termes de mémoire et de méthodologie de classement 	<ul style="list-style-type: none"> -avec le consultant informatique, il est prévu de formaliser l'arborescence de l'ordinateur -l'Université de la Vie Associative (UVA) propose une formation sur les archives avec l'association Mémoires Vives des Centres Sociaux -lors des 40 ans du Centre Social, un travail sur la mémoire a été présenté ; les documents ont été capitalisés. 	
<p>Indicateurs d'évaluation retenus :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Existence d'un plan de classement informatique -Existence d'un plan de classement papier -Satisfaction des salariés à leurs demandes administratives -Existence d'un système de capitalisation de la mémoire du Centre Social 	<ul style="list-style-type: none"> -la rénovation du Centre Social et le changement de locaux va donner l'opportunité de répertorier et de classer les archives 	

Renforcer la vie associative du Centre Social et améliorer la participation des adhérents

LIBELLÉ DE L'ACTION Terminer la charte graphique

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : Nécessité pour le Centre Social d'être connu et reconnu comme acteur de territoire.
- **Objectifs généraux du Centre Social** : Développer la communication interne et externe du Centre Social

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficente
<p>Objectif(s) de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Disposer des outils de base favorisant l'identification visuelle du Centre Social -Décliner la charte graphique en supports de communication nomades 	<p>Une charte graphique a été travaillée par une personne employée en alternance au Centre Social.</p> <p>Le dossier final n'a toujours pas été fourni au Centre Social mais plusieurs documents sont actuellement utilisés dans le cadre des activités sans avoir reçu de validation officielle du CA.</p>	<p>Utilisation généralisée de la charte graphique par les salariés et les administrateurs.</p> <p>Identification du Centre Social en externe par ces supports graphiques.</p>
<p>Caractéristiques du public recherché :</p> <p>Les administrateurs, les salariés, les adhérents, les partenaires du Centre Social et la population de la Talaudière.</p>		
<p>Descriptif de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Poursuivre le travail engagé concernant les supports logo, charte graphique, papier à en-tête, cartes de visite, adresses mails... -Faire valider la charte graphique par le Conseil d'administration du Centre Social -Décliner systématiquement la charte graphique en différents visuels et supports communicationnels 		
<p>Indicateurs d'évaluation retenus :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Validation de la charte graphique et de ses déclinaisons en visuel -Taux d'utilisation de la charte graphique et des différents visuels 		

Développer la communication interne et externe du Centre Social

LIBELLÉ DE L'ACTION **Systematiser les temps de rencontres entre les intervenants, réunions régulières des permanents, intervenants, bénévoles...**

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : Nécessité du Centre Social de se structurer en interne pour s'affirmer comme acteur de l'animation sociale sur le territoire.
- **Objectifs généraux du Centre Social** : Développer la communication interne et externe du Centre Social

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficace
<p>Objectif(s) de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Favoriser la cohérence interne entre les intervenants -Diffuser de façon homogène l'information stratégique et opérationnelle -Développer la cohésion d'équipe -Renforcer le sentiment d'appartenance à l'association Centre Social -Reconnaître la plus-value des bénévoles 	<p>Concernant les salariés permanents, une réunion d'équipe hebdomadaire a lieu les mardis après-midi.</p>	<p>Planification des rencontres sur des temps où les personnes intervenant au Centre Social sont disponibles.</p>
<p>Caractéristiques du public recherché :</p> <p>Tous les personnes intervenant au Centre Social (intervenants techniques, salariés permanents, bénévoles)</p>	<p>Une rencontre avec l'ensemble des intervenants techniques a été initiée en juillet 2013 et une gratification financière de 2 heures a été prévue dans les contrats sous réserve de participation aux prochaines réunions. Le souhait est d'organiser 2 rencontres par an avec les intervenants afin de préparer la saison et d'en faire le bilan.</p>	<p>Régularité des rencontres.</p> <p>Gratification pécuniaire pour les intervenants techniques participant aux rencontres en dehors de leur temps de travail habituel.</p>
<p>Descriptif de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planifier annuellement des temps de rencontres et diffuser le calendrier aux intervenants -Établir un ordre du jour 15 jours avant le temps de rencontre et l'expédier aux intervenants -Planifier des réunions d'équipe régulières -Favoriser le rassemblement des bénévoles d'activités autour de rencontres conviviales (petits déjeuners, repas partagés) -Formaliser un relevé de décisions et l'expédier à toutes les personnes présentes et absentes 	<p>Aucun temps de rencontre n'est organisé de manière formelle, en dehors des événementiels, pour les bénévoles qui participent aux Bourses.</p>	<p>Valorisation des bénévoles en considérant leur travail dans les activités.</p>
<p>Indicateurs d'évaluation retenus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de rencontres réalisées -Nombre de personnes présentes aux rencontres -Taux de fidélisation des bénévoles aux activités qu'ils contribuent à faire vivre 		

Développer la communication interne et externe du Centre Social

LIBELLÉ DE L'ACTION Valoriser les productions des ateliers

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : Le Centre Social doit aller au-devant des habitants. Mieux répondre aux demandes des habitants. Nécessité pour le Centre Social d'être connu et reconnu comme acteur de territoire.
- **Objectifs généraux du Centre Social** : Développer la communication interne et externe du Centre Social

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficiente
<p>Objectif(s) de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Faire connaître les productions réalisées au Centre Social en interne et en externe -Renforcer la cohésion entre les intervenants du Centre Social - Faire valoir le Centre Social comme lieu d'épanouissement des adhérents -Renforcer l'attractivité du Centre Social sur son territoire et à l'extérieur 	<p>Les ateliers se répartissent en 3 groupes thématiques (créatifs, bien-être, culturels) et s'adressent à 3 types populationnels : les adultes, les adolescents, les enfants.</p> <p>60 plages horaires d'activité étant proposées, les intervenants et les participants aux ateliers se connaissent peu.</p>	<p>Implication des adhérents.</p> <p>Identification des lieux d'exposition.</p> <p>Systematiser les informations dans la presse locale.</p>
<p>Caractéristiques du public recherché :</p> <p>Les adhérents et les intervenants techniques</p>	<p>Ces rencontres ont lieu autour d'évènementiels. Ne faisant pas partie d'objectifs officiellement affichés, elles dépendent de la volonté d'implication des intervenants.</p>	
<p>Descriptif de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Solliciter les intervenants lors des rencontres annuelles pour imaginer ce que pourrait être le temps de valorisation des productions -Favoriser les temps de valorisation existants (Assemblée Générale, Téléthon, La Vitrine) -Favoriser les échanges entre Centres Sociaux et étudier les possibilités d'exposition sur des lieux extérieurs. -Être vigilants sur la valorisation du Centre Social comme lieu d'épanouissement de talents collectifs et individuels lors des expositions extérieures. -Utiliser les moyens de communication pour faire valoir la production des ateliers (presse, site Internet...). -Constituer un groupe projet et rédiger une fiche-action 	<p>Certains évènementiels, comme les spectacles de fin d'année, sont inclus dans le cahier des charges des intervenants techniques et promus par le Centre Social.</p> <p>Certains adhérents exposent leur production en dehors du Centre Social, mais le Centre Social n'est pas forcément cité comme le lieu de leur épanouissement artistique.</p>	
<p>Indicateurs d'évaluation retenus :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre d'évènements réalisés pour valoriser la production des ateliers -Nombre de personnes ayant participé à la préparation -Nombre de personnes qui ont participé aux évènements -Taux de satisfaction des participants 		

Développer la communication interne et externe du Centre Social

LIBELLÉ DE L'ACTION Créer un site Internet

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : Le Centre Social doit aller au-devant des habitants. Mieux répondre aux demandes des habitants. Nécessité pour le Centre Social d'être connu et reconnu comme acteur de territoire.
- **Objectifs généraux du Centre Social** : Développer la communication interne et externe du Centre Social

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficiente
<p>Objectif(s) de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Faire du site Internet une véritable vitrine des pratiques du Centre Social et des valeurs affichées. -Faire du site un outil de promotion du Centre Social -Favoriser le lien entre les adhérents et le Centre Social -Favoriser l'expression des adhérents du Centre Social 	<p>Actuellement sont envoyées par Internet la plaquette d'activités et les informations au coup par coup. Une lettre mensuelle a été initiée fin 2013 pour éviter l'envoi répété de mails et la saturation d'informations par les adhérents.</p>	<p>Formation en création et alimentation de site Internet Hébergement du site Internet</p>
<p>Caractéristiques du public recherché :</p> <p>Tous les intervenants du Centre Social, les adhérents et la population de la zone d'influence du Centre Social</p>	<p>De nombreux adhérents n'habitent pas La Talaudière et donc ne peuvent se déplacer au Centre Social pour avoir des informations. Les appels téléphoniques sont donc fréquents pour la demande de renseignements. Les pics identifiés se situent au moment des inscriptions (de fin août à la Toussaint) et quelques jours avant les vacances scolaires et les bourses.</p>	<p>Nommer une personne dédiée au suivi du site Internet.</p>
<p>Descriptif de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formaliser un cahier des charges pour la création d'un site Internet. -Former la chargée d'accueil à la constitution et l'alimentation du site Internet. -Utiliser le modèle du site Internet de la FFCS et réaliser le site prototype du Centre Social. -Faire évaluer le site dans sa phase prototype par un groupe témoin. -Faire évoluer le site suite aux remarques du groupe témoin. -Lancer le site. -Alimenter le site via la chargée d'accueil du Centre Social formée pour l'occasion. -Evaluer la pertinence et la faisabilité d'une page Facebook pour le Centre Social. 		
<p>Indicateurs d'évaluation retenus :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre de consultations des pages du site -Nombre de demandes d'informations en provenance du site -Nombre d'adhérents utilisateurs du site -Taux de satisfaction des internautes 		

Développer la communication interne et externe du Centre Social

LIBELLÉ DE L'ACTION Favoriser les échanges de pratiques entre intervenants

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : Nécessité du Centre Social de se structurer en interne pour s'affirmer comme acteur de l'animation sociale sur le territoire. Mieux répondre aux demandes des habitants.
- **Objectifs généraux du Centre Social** : Optimiser la transversalité entre les secteurs de l'Association

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficace
Objectif(s) de l'action : -Réinscrire l'exercice des pratiques dans une cohérence socio-éducative partagée -Développer l'interconnaissance des intervenants et de leurs pratiques -Renforcer le sentiment d'appartenance à l'association Centre Social et une culture commune	Actuellement, les stages sont proposés aux adhérents tout au long de la saison sans organisation ni objectif précis. Au cours du bilan du projet social précédent, il est apparu pertinent de proposer une certaine logique à l'organisation des stages permettant de développer les rencontres entre adhérents et intervenants et l'échange de compétences, à travers des stages à thème et une organisation de la journée de stage qui permette les rencontres.	Implication des adhérents et des intervenants techniques. Organisation des stages sur le planning de la saison. Mutualisation avec des partenaires extérieurs.
Caractéristiques du public recherché : Les intervenants et les adhérents du Centre Social		
Descriptif de l'action : -Planifier lors de la rencontre de préparation avec les intervenants les stages de la saison suivante. -Structurer une journée-type de stages adultes permettant l'échange à propos des pratiques. -Organiser avec les intervenants les samedis de stage suivant la journée type validée. -Proposer aux enfants et ados des stages fédératifs des disciplines qu'ils exercent dans les ateliers (par ex. avec le Musée d'Art Moderne). -Proposer des temps de rencontres inter-ateliers pendant la saison. -À la fin de la première année dresser une évaluation de ces rencontres.	Concernant les ateliers enfants/ ados, peu de regroupement sont opérés. Seul le spectacle de fin d'année permet aux enfants, parents et intervenants Cirque et Théâtre de se croiser.	
Indicateurs d'évaluation retenus : -Nombre de rencontres «échanges de pratiques» qui ont eu lieu -Nombre d'intervenants qui ont participé -Taux de satisfaction des participants -Nombre de rencontres inter-ateliers		

Optimiser la transversalité entre les secteurs de l'Association

LIBELLÉ DE L'ACTION Croiser les publics sur des temps communs

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : Le Centre Social doit aller au-devant des habitants. Mieux répondre aux demandes des habitants. Nécessité pour le Centre Social d'être connu et reconnu comme acteur de territoire.
- **Objectifs généraux du Centre Social** : Optimiser la transversalité entre les secteurs de l'Association

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficiente
<p>Objectif(s) de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Favoriser les rencontres entre tous les segments de population qui fréquentent le Centre Social -Développer un sentiment d'appartenance à l'association Centre Social -Encourager la mixité sociale 	<p>Des sorties mensuelles sont proposées au Club du 3^{ème} âge. Certaines pourraient être ouvertes à d'autres publics du Centre Social.</p> <p>Il n'existe pas de programme de sorties familiales sur la saison. Certaines tentatives ont eu lieu via les activités du Secteur Jeunes, de même que des évènementiels comme le Concours de boules de l'été.</p> <p>La Ludothèque propose cependant des soirées Jeux en famille qui ont plus ou moins de succès.</p>	<p>Mutualisation avec des partenaires extérieurs.</p> <p>Identification de temps et d'activités favorisant la mixité des populations.</p>
<p>Caractéristiques du public recherché :</p> <p>Les différents segments de population qui fréquentent le Centre Social</p> <p>Autres structures locales</p>		
<p>Descriptif de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer la programmation des « Sorties du jeudi » afin de favoriser les échanges entre le Club du 3^{ème} âge et les autres publics du Centre Social. -Proposer un programme annuel de sorties et événements familiaux accessibles en termes de lieux, de coûts et de dates. -Mutualiser les sorties avec d'autres partenaires du territoire (par exemple des clubs ou des maisons de retraite) -Communiquer sur ces événements -Rédiger une fiche-action par événement à coproduire 		
<p>Indicateurs d'évaluation retenus :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre et qualité d'évènements inter-publics qui ont été organisés -Nombre de participants aux évènements inter-publics -Nombre de sorties mutualisées -Taux de satisfaction des participants 		

Optimiser la transversalité entre les secteurs de l'Association

LIBELLÉ DE L'ACTION Finaliser, travailler sur les profils de poste

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : Nécessité du Centre Social de se structurer en interne pour remplir ses missions.
- **Objectifs généraux du Centre Social** : Optimiser la transversalité entre les secteurs de l'Association

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficiente
<p>Objectif(s) de l'action : -Avoir une meilleure lisibilité en interne à propos du Qui fait Quoi ? -Renforcer la cohésion de l'équipe et son efficacité -Accroître la performance globale du Centre Social</p>	<p>Le Centre Social s'est développé rapidement et propose de nombreuses activités. La professionnalisation des salariés permettra de s'adapter aux nouveaux besoins du territoire et de répondre aux exigences des financeurs notamment exprimée dans la circulaire CNAF.</p>	<p>Accompagnement sur la conception et la rédaction des profils de poste et sur l'organisation du Centre Social. Diffusion de la nouvelle organisation aux intervenants et bénévoles du Centre Social pour savoir vers qui se référer.</p>
<p>Caractéristiques du public recherché : Les permanents et les intervenants techniques du Centre Social</p>	<p>La montée en compétences de tous les salariés se fera à travers la formation et une optimisation de la gouvernance du Centre Social.</p>	<p>Travailler à la nouvelle organisation à la suite de la rédaction du projet social pour une mise en place à la rentrée 2014.</p>
<p>Descriptif de l'action : -Mettre à plat l'organisation du Centre Social au regard de son nouveau projet social. -Finaliser l'écriture des profils de poste et des missions -Faire valider ces profils et missions par la ligne hiérarchique -Appliquer les nouveaux profils de postes et missions validés -Effectuer une évaluation collective à six mois pour réajustements éventuels -Toutes les années, dans le cadre de l'entretien d'évaluation annuel, effectuer un point quant au profil de poste</p>	<p>De nouvelles donnes apparaissent en 2014 (nouveau projet social, exigences CNAF, reprise envisagée du Secteur Jeunes par la Mairie, embauche éventuelle d'un nouveau responsable de secteur) qui nécessitent un cadrage de gouvernance rapide.</p>	
<p>Indicateurs d'évaluation retenus : -Finalisation de l'écriture des profils de poste et des missions des permanents -Taux de satisfaction des salariés permanents pour l'organisation du travail</p>		

Optimiser la transversalité entre les secteurs de l'Association

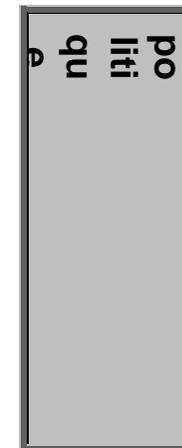
LIBELLÉ DE L'ACTION Conduire des actions de solidarité entre familles et lutter contre le gaspillage

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : Le Centre Social doit aller au-devant des habitants. Mieux répondre aux demandes des habitants.
- **Objectifs généraux du Centre Social** : **Elaborer une stratégie en matière de politique familiale et la mettre en œuvre**

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficiente
<p>Objectif(s) de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Renforcer le lien social et la solidarité entre les familles qui fréquentent le Centre Social -Incarnier le mot solidarité dans des actions concrètes et utiles -Élever le niveau de conscience quant à la nécessité de lutter contre les gaspillages 	<p>Plusieurs évènementiels ponctuent la saison du Centre Social : 2 bourses aux vêtements, en automne et au printemps, 1 bourse aux jouets et matériel de puériculture, 2 dons du sang.</p>	<p>Répartition du temps de travail entre salariés.</p> <p>Développer le principe d'exemplarité en appliquant certaines règles dans le fonctionnement du Centre Social.</p>
<p>Caractéristiques du public recherché :</p> <p>Les familles adhérentes et les salariés du Centre Social Les bénévoles</p>	<p>Un grand nombre de bénévoles, indispensables à ces actions, y participent. Certains ne viennent que pour ces évènementiels et ne sont pas adhérents du Centre Social.</p>	<p>Coordination des différents secteurs du Centre Social.</p>
<p>Descriptif de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Travailler en amont avec des adhérents—volontaires afin d'améliorer les actions de solidarité entre les familles déjà existantes au Centre Social (Bourses, Téléthon, Dons du sang) et les actions pour lutter contre les gaspillages (collecte des bouchons). -Proposer des projets transversaux autour des évènements phares que sont les Bourses (autour du vêtement par exemple). -Motiver les bénévoles à reprendre seuls certaines actions (tel que le Don du sang) et préparer leur autonomisation. -Former les salariés à la lutte contre le gaspillage. -Créer des conditions favorables à la mise en œuvre de la sensibilisation à la lutte contre le gaspillage (poubelles différenciées), informer sur les possibilités offertes ...). -Favoriser les partenariats sur le territoire autour des actions. -Constituer un groupe projet par action et rédiger une fiche-action 	<p>Le Téléthon mobilise de nombreux intervenants techniques et des adhérents pratiquant dans leurs ateliers. Il s'agit du seul Téléthon organisé sur la commune de la Talaudière.</p> <p>Des actions de solidarité se font au quotidien au niveau des centres de loisirs enfants et adolescents. Le Secteur Jeunes organise toutes les vacances de Noël des actions solidaires.</p>	<p>Identification des ressources en externe.</p> <p>S'appuyer sur les actions existantes.</p>

Elaborer une stratégie en matière de politique familiale et la mettre en œuvre

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficiente
<p>Indicateurs d'évaluation retenus :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre d'actions réalisées dans le cadre de la solidarité entre les familles et la lutte contre les gaspillages -Nombre de personnes qui ont participé à ces actions -Nombre de familles qui ont bénéficié de la solidarité inter-familles -Qualité des actions transversales déclinées autour des évènementiels -Montant estimé de l'argent gagné dans le cadre des actions -Taux de satisfaction des participants à ces actions 		



Projet 2014 – 2017

LIBELLÉ DE L'ACTION **Poursuivre et amplifier l'accompagnement culturel de tous les publics**

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : Le Centre Social doit aller au-devant des habitants. Mieux répondre aux demandes des habitants. Nécessité pour le Centre Social d'être connu et reconnu comme acteur de territoire.
- **Objectifs généraux du Centre Social** : **Elaborer une stratégie en matière de politique familiale et la mettre en œuvre**

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Éléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficiente
<p>Objectif(s) de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Favoriser la mixité sociale sur l'accès à la culture -Formaliser un cadre d'intervention opérationnel concerté -Développer des coopérations concrètes avec les acteurs culturels de la ville et de l'agglomération -Mutualiser les moyens et les ressources pour conduire des actions plus efficientes - S'ouvrir à d'autres formes culturelles 	<p>L'accès à la culture et l'accompagnement culturel, essentiellement autour du théâtre, sont des axes forts et réussis du précédent projet social. Ils ont permis de développer des liens avec La Comédie de Saint-Etienne, Le Centre Culturel Communal Sou, l'Opéra Théâtre de St Etienne qui doivent être poursuivis.</p>	<p>Implication des adhérents.</p> <p>Ouverture à des champs culturels variés.</p> <p>Continuation des partenariats historiques avec les structures théâtrales.</p>
<p>Caractéristiques du public recherché : L'ensemble des adhérents du Centre Social</p>	<p>Une attention particulière doit être portée sur l'accessibilité à tous les publics en termes de tarifs, d'horaires, de sujets.</p>	<p>Identification de nouveaux partenariats.</p>
<p>Descriptif de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Continuer les partenariats autour du spectacle. - Afin de répondre aux besoins des habitants, impliquer les adhérents dans les choix de programmation. -Constituer un groupe projet dans le but de favoriser l'accessibilité de tous les secteurs à la programmation théâtrale du Centre Social. -Déterminer un programme annuel d'actions à conduire collectivement -S'ouvrir à d'autres champs culturels (musées, concerts, conférences...) -Profiter de la réhabilitation du Centre Social pour travailler sur un projet autour du chantier et sur l'aménagement du nouveau Centre avec des écoles de Design -Faire le lien avec d'autres centres sociaux -Initier de mini-résidences d'artistes -Formaliser une fiche-action par action à conduire 	<p>Des opportunités sont à saisir pour ouvrir le Centre Social à d'autres champs culturels tels que le Musée d'Art Moderne.</p> <p>La réhabilitation du Centre Social qui devrait se faire en 2015 peut-être l'occasion de travailler autour du chantier dans un 1^{er} temps puis de l'aménagement intérieur du Centre en profitant des écoles de Design installées sur Saint-Etienne Métropole.</p> <p>La mise en réseau avec d'autres centres sociaux étant dans la même dynamique culturelle permettrait au Centre Social de La Talaudière de valoriser ses savoir-faire et aussi de s'ouvrir à d'autres publics.</p>	
<p>Indicateurs d'évaluation retenus :</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre d'actions conduites et mises en œuvre dont nombre d'actions élaborées collectivement -Nombre et tranches d'âge des personnes bénéficiaires des actions -Taux de satisfaction des personnes bénéficiaires des actions 		

Elaborer une stratégie en matière de politique familiale et la mettre en œuvre

LIBELLÉ DE L'ACTION **Proposer des rencontres sur la question de la parentalité en concertation avec les acteurs du territoire**

- **Points de référence aux nouveaux diagnostics** : Souhait d'enrichir le Centre Social par de nouveaux partenariats. Mieux répondre aux demandes des habitants. Nécessité pour le Centre Social d'être connu et reconnu comme acteur de territoire.
- **Objectifs généraux du Centre Social** : **Elaborer une stratégie en matière de politique familiale et la mettre en œuvre**

Action ajustée après évaluation ou action nouvelle	Analyse et développement Eléments porteurs et risques repérés, perspectives...	Moyens à mobiliser pour rendre l'action plus efficiente
Objectif(s) de l'action : -Répondre aux attentes des habitants de La Talaudière -Répondre aux exigences de la CAF	Cette action émane de la rencontre avec les adhérents. La Mairie a rappelé qu'il est souhaitable que les actions de parentalité soient décidées et coordonnées dans le cadre des instances du PEL et du CISPD.	Identification des besoins des habitants à travers la fonction d'accueil.
Caractéristiques du public recherché : Parents du Centre Social Habitants du territoire	Les partenariats restent peu opérationnels avec les structures Petite Enfance du territoire.	Participation aux instances de concertation en binôme administrateur/ salarié pour la coordination des actions sur le territoire.
Descriptif de l'action : -Participer aux instances du PEL et du CISPD en affichant le Centre Social comme force de proposition. -Développer des rencontres avec les parents impliqués au Centre Social (centre de loisirs enfance et jeunes, ateliers jeunes, aide aux devoirs). -Renforcer la coopération avec les structures Petite Enfance du territoire. -Renforcer les partenariats extérieurs et s'impliquer dans les réseaux Parentalité. -Rester en veille active sur les évolutions sociétales.	La nouvelle directive CNAF encourage vivement le travail sur cet axe dans les centres sociaux.	Entretien des partenariats existants. Identification de nouveaux partenariats.
Indicateurs d'évaluation retenus : -Nombre d'actions conduites en partenariat avec les associations du territoire et en concertation avec la Mairie autour de la parentalité. -Nombre de rencontres organisées en interne avec les parents autour des activités du Centre Social		

Elaborer une stratégie en matière de politique familiale et la mettre en œuvre

IX. Annexes

1. Statuts

- *Si les statuts ont été modifiés depuis le dernier agrément fournir les nouveaux statuts et une note expliquant les motivations des modifications*

Statuts non modifiés depuis 2009

2. Instances associatives

- *Composition du conseil d'administration à la date de déposition du projet (Titre, adresse, collèges)*

Voir pièce jointe en Annexe 2

- *Date de la dernière assemblée générale*

8 juin 2013

3. Plans de formation

- *Plans de formation exécutés depuis la première année d'agrément du dernier projet déposé.*

Voir pièces jointes en Annexe 3

4. Organigramme détaillé

- *avec la qualification des salariés, en particulier du Directeur et du référent familles. Liste exhaustive du personnel (Voir tableau joint)*

Voir chapitre Moyens humains , page 48 et liste exhaustive du personnel en Annexe 1.

5. Annexe 1 : Liste exhaustive du personnel au 31/12/13. Référence DADS.

	Noms Prénoms	Intitulé du poste ¹²	Nombre d'heures hebdo	Type de Contrat ^{13,14}
1	MELGAR Aurélie	Comptable	26	CDI
2	AGAB Nawal	Animatrice	21	CDII
3	CHABANCE Anne	Intervenante	0.66	CDII
4	CHAPELLON Eric	Responsable Secteur Jeunes	35	CDI
5	LAURENT Marie Christine	Intervenante	0.66	CDII
6	LECERF Denise	Intervenante	5.47	CDII
7	BLANC Elisabeth	Responsable ACM	25.6	CDII
8	MEZHOUD Lila	Intervenante	3	CDII
9	ODDE Marie Odile	Intervenante	16.7	CDII
10	LATHAUD Corinne	Intervenante	4	CDII
11	VILLEMAGNE Sandy	Animateur, Référent famille	35	CDI
12	JURDIC Virginie	Intervenante	1.9	CDII
13	DUMAS Marie Anne	Secrétaire	17.50	CDI
14	ROCHETAIN Simon	Intervenant	3.1	CDII
15	MAZOYER Maria Pilar	Intervenante	2	CDII

¹² Ce qui est indiqué sur la fiche de salaire

¹³ ex : CEC, CIVIS, adultes-relais, Contrat emplois-solidarité

¹⁴ Pour les contrats aidés, indiquer la date de fin du contrat

	Noms Prénoms	Intitulé du poste ¹²	Nombre d'heures hebdo	Type de Contrat ^{13,14}
16	FIASSON Dominique	Directrice	35	CDI
17	NOMBRET Mikael	Animateur	19.5	CDD
18	SCHMIDT Jérémy	Intervenant	3.4	CDII
19	KARBOWIAK Morgane	Animatrice		CEE
20	ROUX Marion	Animatrice		CEE
21	DAL MUT Hanaé	Animatrice		CEE
22	OUCHENE Leila	Animatrice		CEE
23	FAURE Alexia	Animatrice		CEE
24	MESCHI Amélie	Animatrice		CEE
25	ROCHE Marion	Animatrice		CEE
26	ROUSSEL Eva	Animatrice		CEE
27	PAILLEUX Julie	Animatrice		CEE
28	HADDACHE Katia	Animatrice		CEE
29	ROUX Margaux	Animatrice		CEE
30	GAY PELLIER Bernard	Intervenant	1.48	CDII
31	MONTEILHET Denis	Intervenant	0.66	CDII
32	ROCHE Monique	Intervenante	1.32	CDII
33	THELISSON Eliane	Intervenante	3.18	CDII



6. Annexe 2 : Composition du Conseil d'Administration.



7. Annexe 3 : Plans de formation 2010 à 2013.



Œuvre collective du groupe patchwork, Téléthon 2012

Fin du document
